





وزارت جهاد کشاورزی
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی
معاونت ترویج

آیین نامه و دستورالعمل اجرایی شناسایی، انتخاب و معرفی نمونه های ملی بخش کشاورزی

دفتر ترویج کشاورزی و منابع طبیعی

پاییز ۱۳۹۵



نشر آموزش کشاورزی

عنوان: آیین نامه و دستورالعمل اجرایی شناسایی، انتخاب و معرفی نمونه های

ملی بخش کشاورزی

تهیه و تدوین: مهندس حسین پیری، مهندس رمضانعلی قباخلو، مهندس غلامرضا ضیائی،
مهندس علی اصغر پالوچ، مهندس مسعود پیرو شعبانی، مهندس مسعود سیدی نیاسر، مهندس
سعید رجا آبادی، مهندس مهدی تاجیک، مهندس فرهاد جواهری و مهندس فریبا کاظمی
ناظر و ویراستار: دکتر بهمن امیری لاریجانی و دکتر علی اسداله پور

شمارگان: محدود

نوبت چاپ: اول / ۱۳۹۵

مسئولیت صحت مطالب با نویسندگان است.

نشانی: تهران-بزرگراه شهید چمران-خیابان یمن، پلاک ۲۰۱، معاونت ترویج، ص.پ. ۱۱۱۳-۱۹۳۹۵

تلفکس: ۲۲۴۲۳۹۲۳-۲۱۰

نشانی دبیرخانه ستاد: تهران، خیابان آزادی، بین نواب و رودکی، جنب کلانتری نواب، ساختمان وزارت جهاد کشاورزی
(دکتر حسابی)، طبقه ۱۲، دبیرخانه ستاد شناسایی، انتخاب و معرفی نمونه های بخش کشاورزی کشور

فهرست مطالب

پیشگفتار	۹
----------------	---

فصل اول - کلیات

۱-۱. مقدمه	۱۳
۲-۱. تعاریف	۱۳
۳-۱. اهداف	۱۵
۱-۳-۱. اهداف کلی	۱۵
۲-۳-۱. اهداف اختصاصی	۱۵
۴-۱. سیاستهای اجرایی معاونت ترویج	۱۶

فصل دوم - ساختار و وظایف

۱-۲. فرآیند اجرایی شناسایی، انتخاب و معرفی نمونه های ملی بخش کشاورزی	۲۱
۲-۲. ساختار و تشکیلات سازمانی انتخاب نمونه های ملی بخش کشاورزی	۲۲
۱-۲-۲. سطح ملی	۲۲
۱-۲-۲. ۱. ستاد شناسایی، انتخاب و معرفی نمونه های کشاورزی	۲۲
۲-۲-۲. ۲. اعضای ستاد شناسایی، انتخاب و معرفی نمونه های کشاورزی	۲۲
۳-۱-۲-۲. وظایف ستاد شناسایی، انتخاب و معرفی نمونه های کشاورزی	۲۳
۴-۱-۲-۲. کمیته سیاستگذاری و برنامه ریزی	۲۴
۵-۱-۲-۲. اعضای کمیته سیاستگذاری و برنامه ریزی	۲۴
۶-۱-۲-۲. وظایف کمیته سیاستگذاری و برنامه ریزی	۲۴
۷-۱-۲-۲. دبیرخانه ستاد مرکزی انتخاب نمونه های بخش کشاورزی	۲۵
۸-۱-۲-۲. وظایف دبیرخانه ستاد مرکزی انتخاب نمونه های بخش کشاورزی	۲۵
۹-۱-۲-۲. کمیته های فنی	۲۶
۱۰-۱-۲-۲. اعضای کمیته های فنی	۲۶
۱۱-۱-۲-۲. وظایف کمیته های فنی	۲۶
۱۲-۱-۲-۲. کمیته اجرایی	۲۷
۱۳-۱-۲-۲. اعضای کمیته اجرایی	۲۷
۱۴-۱-۲-۲. وظایف کمیته اجرایی	۲۷
۱۵-۱-۲-۲. کمیته اطلاع رسانی	۲۸
۱۶-۱-۲-۲. اعضای کمیته اطلاع رسانی	۲۸
۱۷-۱-۲-۲. وظایف کمیته اطلاع رسانی	۲۸
۱۸-۱-۲-۲. کمیته پشتیبانی	۲۹
۱۹-۱-۲-۲. اعضای کمیته پشتیبانی	۲۹
۲۰-۱-۲-۲. وظایف کمیته پشتیبانی	۲۹
۲-۲-۲. سطح استان	۲۹
۱-۲-۲-۲. کمیته سیاست گذاری و برنامه ریزی	۲۹
۲-۲-۲-۲. اعضای کمیته سیاست گذاری و برنامه ریزی	۲۹
۳-۲-۲-۲. وظایف کمیته سیاست گذاری و برنامه ریزی	۳۰
۴-۲-۲-۲. کمیته های فنی	۳۱
۵-۲-۲-۲. اعضای کمیته های فنی استان	۳۱
۶-۲-۲-۲. وظایف کمیته های فنی استان	۳۱
۳-۲-۲. سطح شهرستان	۳۲
۱-۳-۲-۲. اعضای کمیته سیاست گذاری و برنامه ریزی و اجرایی	۳۲
۲-۳-۲-۲. وظایف کمیته سیاست گذاری و برنامه ریزی و اجرایی	۳۲
۳-۳-۲-۲. کمیته های فنی (کارشناسان ارزیاب) در شهرستان	۳۳
۴-۳-۲-۲. وظایف کمیته های فنی (کارشناسان ارزیاب) در شهرستان	۳۳

فصل سوم - شاخص و معیارهای انتخاب نمونه های بخش کشاورزی

۱-۳. شاخص و معیارهای اصلی	۳۷
---------------------------------	----

۳۷	۲-۳. شرایط عمومی نمونه های بخش کشاورزی
۳۸	۳-۳. شاخص و معیارهای زیربخش تخصصی
۳۸	۱-۳-۳. زراعت و باغبانی
۳۸	۲-۳-۳. دام و طیور
۳۹	۳-۳-۳. شیلات و آبزیان
۴۰	۴-۳-۳. منابع طبیعی
۴۰	۵-۳-۳. آب و خاک و صنایع کشاورزی
۴۱	۶-۳-۳. امور عشایر
۴۱	۷-۳-۳. تشکلهای بخش کشاورزی
۴۲	۸-۳-۳. ترویج و آموزش

فصل چهارم- ضوابط و مقررات

۴۵	۱-۴. فرآیند شناسایی، انتخاب و معرفی نمونه های ملی بخش کشاورزی
۴۸	۲-۴. ضوابط تعیین و معرفی رشته ها
۴۸	۳-۴. منابع مالی و اعتبارات
۴۸	۱-۳-۴. مشارکت بخش دولتی
۴۹	۲-۳-۴. مشارکت بخشهای غیر دولتی(اسپانسر)
۴۹	۴-۴. حل اختلاف

فصل پنجم- دستورالعمل اجرایی شناسایی، انتخاب و معرفی نمونه های ملی بخش کشاورزی

۵۳	۱-۵. کلیات
۵۳	۱-۱-۵. مقدمه
۵۳	۲-۱-۵. فرآیند گردشکار ستاد انتخاب نمونه های بخش کشاورزی
۵۴	۳-۱-۵. معرفی کمیته های فنی
۵۵	۴-۱-۵. رشته های قابل بررسی در کمیته های فنی
۵۵	۲-۵. کمیته فنی تولیدات گیاهی (زراعت و باغبانی)
۵۵	۱-۲-۵. شاخصهای اصلی
۵۷	۲-۲-۵. شیوه ارزیابی و کیل گیری مزارع و باغات شاخص
۶۰	۳-۲-۵. مستندات و مدارک مورد نیاز
۶۱	۴-۲-۵. کارگروه تخصصی کشاورزی ارگانیک و محصولات گواهی شده
۶۱	۱-۴-۲-۵. اعضای کارگروه تخصصی ارگانیک و محصولات گواهی شده
۶۲	۲-۴-۲-۵. ویژگیهای عمده محصولات برای انتخاب
۶۳	۳-۴-۲-۵. شاخصهای انتخاب
۶۳	۵-۴-۲-۵. مستندات و مدارک مورد نیاز
۶۴	۳-۵. کمیته فنی ترویج و تشکلهای بخش کشاورزی
۶۴	۱-۳-۵. شاخصهای اصلی
۶۴	۱-۱-۳-۵. ترویج کشاورزی
۶۴	۲-۱-۳-۵. تشکلهای بخش کشاورزی
۶۵	۲-۳-۵. شیوه ارزیابی
۶۷	۳-۳-۵. مستندات و مدارک مورد نیاز
۶۷	۱-۳-۳-۵. تشکلهای بخش کشاورزی
۶۸	۲-۳-۳-۵. ترویج کشاورزی
۷۰	۴-۵. کمیته فنی دام، طیور و آبزیان
۷۰	۱-۴-۵. شاخصهای اصلی
۷۱	۲-۴-۵. شیوه ارزیابی
۷۴	۳-۴-۵. مستندات لازم
۷۵	۴-۴-۵. کارگروه امور دام
۷۵	۵-۴-۵. کارگروه شیلات و آبزیان
۷۶	۶-۴-۵. کارگروه عشایری (دامدار عشایری)
۷۷	۵-۵. کمیته فنی منابع طبیعی و آبخیزداری
۷۷	۱-۵-۵. شاخصهای اصلی
۷۸	۲-۵-۵. شیوه ارزیابی

۷۹	.....	۳-۵-۵. مستندات و مدارک مورد نیاز
۷۹	.....	۴-۵-۵. تأییدکنندگان سطح شهرستان فرمهای ارزیابی
۸۰	.....	۵-۵-۵. ترکیب و وظایف ارزیابان استان
۸۰	.....	۱-۵-۵-۵. ترکیب
۸۰	.....	۲-۵-۵-۵. وظایف
۸۱	.....	۶-۵-۵. تأییدکنندگان فرمها در سطح استان
۸۱	.....	۱-۶-۵-۵. ترکیب ارزیابان ملی
۸۲	.....	۲-۶-۵-۵. نکات مهم در ارزیابی ملی
۸۲	.....	۶-۵-۶. کمیته فنی آب، خاک و صنایع کشاورزی
۸۲	.....	۱-۶-۵. شاخصهای اصلی
۸۴	.....	۲-۶-۵. زیربخشهای اصلی برای انتخاب
۸۴	.....	۳-۶-۵. شیوه ارزیابی
۸۴	.....	۱-۳-۶-۵. تکمیل فرمهای ارزیابی
۸۵	.....	۲-۳-۶-۵. صحت مندرجات فرم ارزیابی انتخاب نمونه های ملی
۸۵	.....	۳-۳-۶-۵. روند بررسی و داوری
۸۷	.....	۴-۳-۶-۵. اعلام نهایی نتایج
۸۷	.....	۴-۶-۵. مستندات و مدارک مورد نیاز

پیشگفتار

شناسایی، انتخاب و معرفی بهره‌برداران و تولیدکنندگان نمونه بخش کشاورزی از فعالیت‌های شاخص و الگویی نظام‌های ترویجی است که با هدف الگوسازی، شناخت ظرفیت‌های تولیدی و ترویج و توسعه الگوهای موفق اجرا می‌شود. سابقه سی ساله این فعالیت در بخش کشاورزی کشور، زمینه‌های مناسبی از شناخت ظرفیت‌های بالقوه و ایجاد رقابت سالم درخصوص بهبود و ارتقای شیوه‌های تولید بخش کشاورزی را فراهم آورده است. یکی از اهداف اصلی این فرایند، تسری و تعمیم شیوه‌های مورد عمل در واحدهای بهره‌برداری نمونه به سایر بهره‌برداران است. نظر به تجارب چندین ساله در این امر مهم و بر اساس رویکرد و سیاست‌های جدید بخش کشاورزی، بازنگری و بازمهندسی در فرآیند شناسایی، انتخاب و معرفی تولیدکنندگان برگزیدگان‌های بخش کشاورزی، به عنوان یک ضرورت مطرح بوده است. براساس رویکرد جدید سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی و به طور مشخص معاونت ترویج، ملاک عمل در فرآیند شناسایی، انتخاب و معرفی نمونه‌های ملی بخش کشاورزی، مبتنی بر دو معیار اساسی تناسب و تطبیق با سیاست‌ها و اهداف کلان وزارت جهاد کشاورزی و هماهنگی با کارکردهای ترویجی مطلوب و تعریف شده در معاونت ترویج می‌باشد.

تجارب سالهای گذشته در حوزه‌ای که همواره با قضاوت و انتخاب همراه است، مدیران و دست‌اندرکاران بخش ترویج را بر آن داشته تا به دلیل حساسیت موضوع و گستردگی دامنه فعالیت به بازنگری، اصلاح و تکمیل چارچوب فرآیند انتخاب نمونه‌های بخش کشاورزی اقدام نمایند تا به این واسطه، حداکثر دقت و اعتبار لحاظ شود و منشوری قابل اتکاء برای اجرا در تمام سطوح ملی، استانی و شهرستانی فراهم گردد. در این راستا، دفتر ترویج کشاورزی و منابع طبیعی با توجه به وظیفه‌مندی محوری خود در فرآیند شناسایی، انتخاب و معرفی

نمونه‌های بخش کشاورزی، اقدام به تهیه و تدوین "آیین نامه و دستورالعمل اجرایی شناسایی، انتخاب و معرفی نمونه‌های بخش کشاورزی" نموده که از این پس در کلیه مراحل برنامه‌ریزی و اجرای عملیات انتخاب نمونه‌های بخش کشاورزی در سراسر کشور، ملاک عمل قرار خواهد گرفت.

کاظم خاوازی

معاون ترویج کشاورزی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

فصل اول – کلیات

۱-۱. مقدمه

شناسایی، انتخاب و معرفی نمونه های بخش کشاورزی، یکی از رویدادهای فرهنگی ارزشمند در بخش کشاورزی است که علاوه بر ارج نهادن به تلاش روستاییان و بهره برداران و ارتقای جایگاه آنان می تواند در چرخه تحقیق، ترویج و زیربخشهای اجرایی و سازمانهای تخصصی، کارگاه نخبه پروری و بروز الگوهای عملی و قابل اعتماد برای سایر بهره برداران باشد. بدیهی است این فرآیند از ابتدای سال زراعی می بایست با شناسایی تولیدکنندگان شاخص آغاز و در طول فصل زراعی، فعالیت های تولیدکننده رصد و پایش گردیده و اطلاعات مربوطه در قالب فرمهای ارزیابی ثبت و مستند گردد. برای تحقق این مهم، تعامل واحدهای مختلف ترویجی، اجرایی و تحقیقاتی و مشارکت بخش خصوصی ضرورت داشته و انتخاب منطقی نمونه های بخش کشاورزی را تسهیل می نماید. معاونت ترویج با تکیه بر متخصصان موضوعی و محصولی افتخار دارد که با تکیه بر ۳۰ سال تجربه در زمینه فرآیند شناسایی، انتخاب، معرفی و تجلیل از نمونه های برتر بخش کشاورزی، همگام و متناسب با رویکردهای اصلی و شاخصه های فنی معاونتهای اجرایی و سازمانهای تخصصی در سطح ستاد و استان وزارت جهاد کشاورزی، نسبت به رونمایی از نخبگان زیربخشهای بخش کشاورزی اقدام می نماید.

۱-۲. تعاریف

نمونه بخش کشاورزی: بهره برداری که از نظر کمیت و کیفیت محصول تولیدی و یا موضوع فعالیت (رشته) در یکی از زیربخش های کشاورزی، نسبت به سایر بهره برداران هم صنف در یک سال زراعی، بالاترین امتیاز را از مجموع شاخص های عمومی و تخصصی احراز نماید.

ستاد: بالاترین گروه مدیریتی و تصمیم گیری در فرآیند انتخاب نمونه های بخش کشاورزی است.

کمیته سیاست گذاری: گروه مدیریتی زیر مجموعه ستاد که وظیفه پیشنهاد سیاستهای سالانه برای تصویب در ستاد و نظارت بر فعالیت های سایر کمیته ها را دارد. **رشته:** نوع فعالیت بهره برداران در زیر بخش های مختلف که ممکن است بر اساس محصول و یا موضوع فعالیت، مشخص شود.

شاخص: معیارها و ملاکهای ارزیابی و اندازه گیری فعالیت یک بهره بردار یا تولیدکننده در خصوص تولید و یا اهتمام به فعالیت در رشته تولیدی را گویند. اغلب این شاخصهای اندازه گیری، کمی و قابل رؤیت بوده که توسط کارشناسان ارزیاب، قابلیت بازدید و اندازه گیری را دارند.

کمیته فنی: گروهی متشکل از اعضای متخصص که در حوزه های تحقیقاتی، اجرایی، ترویجی و تولیدی زیربخش موردنظر فعالیت دارند و درخصوص مباحث فنی و تخصصی در فرآیند شناسایی و انتخاب نمونه های بخش کشاورزی، نظرات فنی و کارشناسی ارائه می نمایند.

شناسایی: فرآیندی که تولیدکنندگان بخش کشاورزی براساس ملاک و شاخص های خاص مورد بررسی، بازدید و ارزیابی قرار گرفته و برترینهای هر رشته به عنوان کاندیدای نمونه مشخص می شوند.

انتخاب: فرآیندی که طی آن، نمونه های شناسایی شده بخش کشاورزی با توجه به مستندات و فرم های ارزیابی در کمیته های فنی و تخصصی مورد بررسی قرار گرفته و پس از بازدید میدانی، انتخاب نهایی صورت می گیرد.

معرفی: فرآیندی که برگزیدگان بخش کشاورزی با عنوان نمونه ملی بخش کشاورزی در مراسمی با حضور بالاترین مقام اجرایی کشور معرفی شده و از آنان

تقدیر به عمل می آید.

۱-۳. اهداف

۱-۳-۱. اهداف کلی

- ۱) ایجاد انگیزه برای فعالان بخش کشاورزی و تشویق آنان برای تلاش و استمرار در تولید، ادامه فعالیت و توسعه پایدار کشاورزی
- ۲) الگوسازی و معرفی الگوی عملی و قابل اعتماد همراه با بهره‌وری مطلوب در تولید کشاورزی به منظور ترغیب سایر تولیدکنندگان و بهره‌برداران

۱-۳-۲. اهداف اختصاصی

- ۱) ارج نهادن به تلاش روستائیان، تولیدکنندگان و بهره‌برداران بخش کشاورزی و ارتقای جایگاه آنان و اهمیت به حرفه کشاورزی در جامعه
- ۲) ایجاد فرصت و زمینه به منظور طرح مسائل و مشکلات بخش کشاورزی در سطوح ملی، استانی و شهرستان با مسئولین اجرایی مرتبط
- ۳) فراهم‌آوری زمینه تبادل تجربیات و دانش فنی کشاورزان و بهره‌برداران با یکدیگر
- ۴) معطوف نمودن توجه مدیران و برنامه ریزان بخش اقتصادی کشور و همچنین اصحاب رسانه‌ها به اهمیت و ابعاد مختلف بخش کشاورزی و ظرفیتهای موجود در آن
- ۵) ترغیب به سرمایه‌گذاری در بخش کشاورزی به دلیل بالابودن نرخ بازگشت سرمایه در فعالیت‌های بهره‌برداران نمونه
- ۶) بهره‌گیری از تجارب نمونه‌های بخش کشاورزی به منظور ارتقای میانگین تولید از طریق فعالیتهای مشاوره‌ای و ترویجی

۴-۱. سیاست های اجرایی معاونت ترویج

- ۱) جلب مشارکت تشکلهای غیردولتی از قبیل تعاونی، اتحادیه، صنوف و خبرگان بخش کشاورزی در فرآیند شناسایی، انتخاب و معرفی نمونه های بخش کشاورزی
- ۲) انتخاب نمونه های بخش کشاورزی براساس پروژه و طرح های محوری و سیاست های وزارت جهاد کشاورزی به منظور هدایت و تشویق آنان به انجام فعالیت های محوری وزارت متبوع
- ۳) ایجاد زمینه های لازم برای تبدیل نمونه و منتخبین بخش کشاورزی به رهبران فنی و اجتماعی در محل فعالیت به منظور توسعه نظام ترویج غیردولتی کشاورز محور همگام با ترویج دولتی
- ۴) حمایت و ارتباط مستمر با منتخبین بخش کشاورزی از طریق اجرای مشترک طرح ها و پروژه های ترویجی به منظور توسعه و ارتقای سطح علمی، فنی، عملی و صنفی آنان به عنوان الگوهای جوامع روستایی و واحدهای تولیدی
- ۵) توجه ویژه به اصل بهره وری و استفاده بهینه از منابع پایه در انتخاب نمونه های بخش کشاورزی
- ۶) توجه به تفاوت های اقلیمی، اجتماعی، اقتصادی و فرهنگی مناطق کشور در انتخاب و معرفی نمونه های بخش کشاورزی
- ۷) برگزاری مراسم تجلیل و معرفی نمونه های بخش کشاورزی در سطح ملی، استان و شهرستان از طریق جذب بودجه توسط دستگاههای بالادستی سطوح فوق الذکر
- ۸) تدوین طرح و پروژه های ساماندهی و به کارگیری نمونه های بخش کشاورزی در فعالیتهای ترویج و توسعه کشاورزی
- ۹) برگزاری گردهمایی توجیهی دست اندرکاران انتخاب نمونه های بخش کشاورزی
- ۱۰) ارزیابی عملکرد استان های کشور در زمینه انتخاب نمونه های بخش

- کشاورزی و معرفی استان برتر با هدف الگوسازی و ایجاد فضای رقابتی سالم
- (۱۱) استمرار فرآیند ارزیابی در طول فصول کشت و دوره های زمانی تولید و فعالیت
- (۱۲) برگزاری مراسم معرفی برگزیدگان سال در سطوح ملی و استانی
- (۱۳) تهیه بانک اطلاعات نمونه های بخش کشاورزی در سطح ملی، استانی و شهرستانی

فصل دوم – ساختار و وظایف

۲-۱. فرآیند اجرایی شناسایی، انتخاب و معرفی نمونه های ملی بخش کشاورزی

- (۱) ثبت نام بهره برداران به عنوان نمونه های بخش کشاورزی توسط کارشناس مربوطه در مراکز جهاد کشاورزی دهستان
- (۲) ویرایش فرمهای ثبت شده توسط کارشناس مربوطه در مراکز جهاد کشاورزی (حذف افرادی که صحت اطلاعات آنها مورد تأیید نیست یا بر اساس فرمهای ارزیابی عملکرد، شرایط ثبت نام در فرآیند را ندارند)
- (۳) بررسی و داوری فرمهای ارزیابی انتخاب نمونه های بخش کشاورزی در مراکز جهاد کشاورزی و ارسال اطلاعات آنها به شهرستان به انضمام مدارک پیوست
- (۴) بررسی و داوری فرمهای ارزیابی انتخاب نمونه های بخش کشاورزی در سطح شهرستان و ارسال اطلاعات آنها به استان به انضمام مدارک پیوست
- (۵) اعلام سیاست و رشته های مورد پذیرش از سوی دبیرخانه ستاد انتخاب نمونه های بخش کشاورزی به استانهای کشور
- (۶) بررسی و داوری فرمهای ارزیابی انتخاب نمونه های بخش کشاورزی استان و در نهایت تأیید و ارسال اطلاعات مربوطه به ستاد مرکزی به انضمام مستندات (بر اساس سیاست و رشته های اعلام شده توسط ستاد و تأیید حراست استان)
- (۷) دریافت فرمهای ارسالی استان توسط دبیرخانه ستاد مرکزی، بررسی اولیه، رفع نواقص و تحویل به کمیته فنی
- (۸) بررسی فنی در کمیته های داوری و انتخاب سه اولویت براساس امتیاز کل
- (۹) بازدید میدانی (برحسب زیربخش) از سه اولویت انتخابی توسط اعضای دارای رأی کمیته فنی
- (۱۰) تشکیل جلسه کمیته های فنی و انتخاب نهایی نمونه ملی براساس رشته های موجود

- (۱۱) اعلام منتخب نهایی به دبیرخانه به همراه مستندات انتخاب و تکمیل فرم نهایی
- (۱۲) دعوت از نمونه های ملی بخش کشاورزی برای شرکت در مراسم تجلیل و تقدیر از آنان
- (۱۳) مستندسازی (تهیه ویژه نامه و...) توسط دبیرخانه

۲-۲. ساختار و تشکیلات سازمانی انتخاب نمونه های ملی بخش

کشاورزی

۲-۲-۱. سطح ملی

- (۱) ستاد شناسایی، انتخاب و معرفی نمونه های بخش کشاورزی
- (۲) کمیته سیاستگذاری و برنامه ریزی
- (۳) دبیرخانه ستاد
- (۴) کمیته های فنی مستقر در دفتر ترویج کشاورزی و منابع طبیعی
- (۵) کمیته اجرایی
- (۶) کمیته اطلاع رسانی
- (۷) کمیته پشتیبانی

۲-۲-۱-۱. ستاد شناسایی، انتخاب و معرفی نمونه های کشاورزی

۲-۲-۱-۲. اعضای ستاد شناسایی، انتخاب و معرفی نمونه های

کشاورزی

- (۱) رئیس سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی (رئیس ستاد)
- (۲) معاون ترویج کشاورزی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی (نایب رئیس)
- (۳) مدیرکل دفتر ترویج کشاورزی و منابع طبیعی (دبیر)

- ۴) مدیرکل حوزه وزارتی (عضو)
- ۵) مدیرکل روابط عمومی وزارت جهاد کشاورزی (عضو)
- ۶) معاون پژوهش و فناوری سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی (عضو)
- ۷) معاون برنامه ریزی و توسعه منابع انسانی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی (عضو)
- ۸) نماینده تام الاختیار معاونتهای اجرایی و سازمانهای تخصصی ستاد وزارت جهاد کشاورزی (عضو)
- ۹) مدیرعامل یا نماینده تام الاختیار مجمع ملی خبرگان (عضو)
- ۱۰) نماینده تام الاختیار نظام صنفی کشاورزی (به دلیل نظارت و ساماندهی مشاغل و حرف کشاورزی (عضو)
- ۱۱) نماینده تام الاختیار نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی (عضو)
- ۱۲) مدیر حراست سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج (عضو)
- ۱۳) مدیر روابط عمومی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج (عضو)

۲-۱-۳. وظایف ستاد شناسایی، انتخاب و معرفی نمونه های

کشاورزی

- ۱) بررسی و تصویب سیاست ها، برنامه ها و شاخص های انتخاب، معرفی و به کارگیری نمونه های بخش کشاورزی
- ۲) بررسی و تصویب دستورالعملهای اجرایی، قوانین و مقررات مورد نیاز
- ۳) تعیین سیاست های حمایتی
- ۴) تعیین رشته های جدید، سطوح و تعداد نمونه های بخش کشاورزی
- ۵) تصویب بودجه مورد نیاز انتخاب نمونه های بخش کشاورزی

۶) تصویب و اعلام برنامه زمانی انتخاب نمونه های بخش کشاورزی

۷) بررسی گزارشات، نظارت، ارزیابی و ارائه نقطه نظرات

۲-۱-۴. کمیته سیاستگذاری و برنامه ریزی

۲-۱-۵. اعضای کمیته سیاستگذاری و برنامه ریزی

۱) معاون ترویج سازمان (رئیس کمیته)

۲) مدیرکل دفتر ترویج کشاورزی و منابع طبیعی (دبیر کمیته)

۳) مدیران کل دفاتر ستادی معاونت ترویج (عضو)

۴) معاون دفتر ترویج (عضو)

۵) رؤسای کمیته های فنی (عضو)

۶) مسئول دبیر خانه ستاد شناسایی، انتخاب و معرفی نمونه های کشاورزی

(عضو)

۷) کارشناس اجرایی ستاد انتخاب نمونه های کشاورزی (عضو)

۲-۱-۶. وظایف کمیته سیاستگذاری و برنامه ریزی

۱) نظارت بر فعالیت کمیته های فنی و اجرایی، اطلاع رسانی و پشتیبانی

۲) تنظیم برنامه های اجرایی مراسم معرفی و تجلیل از نمونه های بخش کشاورزی،

پیگیری و تصویب آن در ستاد

۳) پیش بینی و پیگیری تأمین اعتبار مورد نیاز اجرای مراسم تجلیل از نمونه های

بخش کشاورزی

۴) پیشنهاد، تنظیم و تصویب سیاستهای سالانه ستاد شناسایی، انتخاب و معرفی

نمونه های بخش کشاورزی

۲-۱-۷. دبیرخانه ستاد مرکزی انتخاب نمونه های بخش کشاورزی

۲-۱-۸. وظایف دبیرخانه ستاد مرکزی انتخاب نمونه های بخش کشاورزی

- (۱) پیگیری اجرای برنامه های کمیته سیاستگذاری، برنامه ریزی و اطلاع رسانی از طریق تشکیل جلسه ماهانه
- (۲) ایجاد سیستم ارتباطی مناسب با کمیته های ستاد شناسایی، انتخاب و معرفی نمونه های کشاورزی
- (۳) انعکاس نظرات سایر کمیته های ستاد به کمیته سیاستگذاری و برنامه ریزی
- (۴) تهیه و تدوین آیین نامه شناسایی، انتخاب و معرفی نمونه های بخش کشاورزی
- (۵) ثبت پرونده های ارسالی استانهای کشور منطبق با سیاستهای اعلام شده از سوی ستاد
- (۶) تشکیل بانک اطلاعات نمونه های بخش کشاورزی در سطوح ملی، استان و شهرستان
- (۷) هماهنگی تشکیل کمیته های فنی و اجرایی مراسم معرفی نمونه های ملی
- (۸) تهیه اطلاعات و منابع خبری جهت انعکاس اخبار مربوط به انتخاب نمونه های ملی از طریق روابط عمومی
- (۹) تمهیدات اجرایی لازم جهت برگزاری جلسات توجیهی برای دست اندرکاران انتخاب نمونه های ملی و استانی
- (۱۰) فعالسازی گروه های موضوعی دفتر در زمینه برنامه ریزی به منظور مشارکت و بهره گیری از نمونه های بخش کشاورزی در برنامه های ترویجی

۹-۱-۲-۲. کمیته های فنی

۱۰-۱-۲-۲. اعضای کمیته های فنی

- ۱) رئیس کمیته فنی و تخصصی مربوطه (رئیس کمیته)
 - ۲) نماینده دبیرخانه ستاد انتخاب نمونه های بخش کشاورزی (دبیر)
 - ۳) نماینده تام الاختیار معاونت و سازمانهای تخصصی (عضو)
 - ۴) نماینده تام الاختیار مجمع ملی خبرگان کشاورزی (عضو)
 - ۵) نماینده تام الاختیار مؤسسه و مراکز ملی تحقیقاتی، برحسب موضوع (عضو)
 - ۶) کارشناس گروه تخصصی ترویجی (عضو)
 - ۷) نماینده بخش / اداره / مرکز / گروه / انجمن / تعاونی....، برحسب موضوع (عضو)
- تبصره: احکام اعضاء توسط مدیرکل دفتر ترویج کشاورزی و منابع طبیعی امضاء و صادر می شود.

۱۱-۱-۲-۲. وظایف کمیته های فنی

- ۱) تنظیم و ارسال نامه مبنی بر معرفی نماینده تام الاختیار به معاونت، سازمان و مراکز / مؤسسات تحقیقاتی
- ۲) بررسی و رفع نقص احتمالی پرونده های ارسالی بهره برداران از استانهای کشور
- ۳) تعیین اولویتهای سه گانه و تنظیم صورتجلسات مربوطه
- ۴) تحویل صورتجلسه به دبیرخانه ستاد انتخاب نمونه ها به منظور هماهنگی بازدیدهای میدانی
- ۵) برنامه ریزی بازدیدهای میدانی تولیدکنندگان دارای اولویت سه گانه رشته
- ۶) تشکیل جلسه بررسی نهایی و تعیین نمونه در رشته مربوطه

۲-۲-۱۲. کمیته اجرایی

۲-۲-۱۳. اعضای کمیته اجرایی

- (۱) مدیرکل دفتر ترویج کشاورزی و منابع طبیعی (رئیس کمیته)
 - (۲) مسئول دبیرخانه ستاد انتخاب نمونه های بخش کشاورزی (دبیر)
 - (۳) مدیر حراست سازمان تات (عضو)
 - (۴) معاون دفتر ترویج (عضو)
 - (۵) رؤسای کمیته های فنی (عضو)
 - (۶) مدیر حوزه ستاد معاونت ترویج (عضو)
 - (۷) کارشناس اجرایی ستاد انتخاب نمونه های بخش کشاورزی (عضو)
- تبصره: احکام توسط معاون ترویج، امضاء و صادر می شود.

۲-۲-۱۴. وظایف کمیته اجرایی

- (۱) اجرای مراسم معرفی و تجلیل از نمونه های بخش کشاورزی
- (۲) تهیه و تنظیم دعوتنامه های میهمانان و نمونه های بخش کشاورزی
- (۳) تهیه و تنظیم پوستر، بنر، استند و ...
- (۴) تهیه و تنظیم لیست جوایز و هدایا برای نمونه های بخش کشاورزی
- (۵) برآورد هزینه تحلیلی مراسم تجلیل از نمونه های بخش کشاورزی
- (۶) هماهنگی جهت حضور مسئولین در مراسم تجلیل
- (۷) مستندسازی (تهیه ویژه نامه)

۲-۲-۱-۱۵. کمیته اطلاع رسانی

۲-۲-۱-۱۶. اعضای کمیته اطلاع رسانی

- ۱) مدیر روابط عمومی سازمان تات (رئیس)
 - ۲) مسئول روابط عمومی معاونت ترویج (دبیر)
 - ۳) مسئول دبیرخانه ستاد انتخاب نمونه های بخش کشاورزی (عضو)
 - ۴) مدیر حوزه ستاد معاونت ترویج (عضو)
 - ۵) نماینده تام الاختیار دفتر شبکه تلویزیونی و رسانه های ترویجی (عضو)
 - ۶) مسئول سایت ستاد انتخاب نمونه های بخش کشاورزی (عضو)
- تبصره: احکام اعضاء توسط معاون ترویج سازمان امضاء و صادر می شود.

۲-۲-۱-۱۷. وظایف کمیته اطلاع رسانی

- ۱) اطلاع رسانی به سایر ادارات کل روابط عمومی معاونتهای اجرایی و سازمان های تخصصی تابعه وزارت جهاد کشاورزی
- ۲) هماهنگی با شبکه های رسانه ای، صدا و سیما و سایتهای خبری جهت پوشش و انعکاس اخبار
- ۳) انعکاس خبری مرحله ای از پیشرفت فعالیت ستاد انتخاب و معرفی نمونه های بخش کشاورزی
- ۴) هماهنگی انجام مصاحبه با تولیدکنندگان، مسئولین و مدیران صاحب نظر وزارت جهاد کشاورزی

۲-۲-۱-۱۸. کمیته پشتیبانی

۲-۲-۱-۱۹. اعضای کمیته پشتیبانی

- (۱) رئیس حوزه ستاد سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی (رئیس)
 - (۲) مدیر حوزه معاونت ترویج (دبیر)
 - (۳) مسئول دبیرخانه ستاد انتخاب نمونه های بخش کشاورزی (عضو)
 - (۴) کارشناس اجرایی ستاد انتخاب نمونه های بخش کشاورزی (عضو)
 - (۵) نماینده تام الاختیار دفتر خدمات فنی و پشتیبانی سازمان تات (عضو)
- تبصره: احکام اعضاء توسط معاون ترویج امضاء و صادر می شود.

۲-۲-۱-۲۰. وظایف کمیته پشتیبانی

- (۱) پیگیری و انعقاد قراردادهای مربوطه، هزینه کرد و خرید اقلام مورد نیاز کمیته اجرایی
- (۲) برنامه ریزی ایاب و ذهاب مدعوین، مهمانان و سایر امور مربوطه
- (۳) پیگیری چاپ و تکثیر بیوگرافی، بنر، پوستر، دعوتنامه و...
- (۴) پیگیری انعقاد قرارداد محل اسکان، غذا، پذیرایی و سالنهای برگزاری مراسم و نشستهای تخصصی

۲-۲-۲. سطح استان

۲-۲-۱-۲۱. کمیته سیاستگذاری و برنامه ریزی

۲-۲-۲-۲۱. اعضای کمیته سیاستگذاری و برنامه ریزی

- (۱) رئیس سازمان جهاد کشاورزی استان (رئیس کمیته)
- (۲) مدیر هماهنگی ترویج کشاورزی استان (دبیر کمیته)

- ۳) معاونین سازمان جهاد کشاورزی استان (عضو)
 - ۴) مدیران کل ادارات تابعه سازمان جهاد کشاورزی استان (عضو)
 - ۵) مدیر حراست استان (عضو)
 - ۶) مدیر روابط عمومی (عضو)
 - ۷) مدیرعامل کانون خبر گان استان (عضو)
 - ۸) مدیر عامل اتحادیه تعاونی های روستایی و کشاورزی استان (عضو)
 - ۹) رئیس نظام صنفی کشاورزی استان (عضو)
- تبصره: احکام اعضاء توسط رئیس سازمان جهاد کشاورزی استان امضاء و صادر می شود.

۲-۲-۳. وظایف کمیته سیاستگذاری و برنامه ریزی

- ۱) نظارت بر حسن اجرای فعالیت انتخاب نمونه های بخش کشاورزی بر اساس اهداف و سیاستهای کلان تعیین شده
- ۲) تعیین اهداف و سیاستهای کلان ستاد براساس دستورات ارسالی از ستاد مرکزی
- ۳) بررسی تخصصی بودجه و امکانات موردنیاز
- ۴) تأیید نهایی نمونه های منتخب استان
- ۵) بررسی میزان مشارکت مؤسسات بخشهای غیردولتی در فرآیند انتخاب و تجلیل از نمونه های بخش کشاورزی استان
- ۶) نحوه همکاری با نهادهای خارج سازمان و جذب امکانات از سوی آنان
- ۷) بررسی و اقدام در انعکاس اخبار انتخاب و معرفی نمونه های بخش کشاورزی استان

۲-۲-۴. کمیته های فنی

۲-۲-۵. اعضای کمیته های فنی استان

- (۱) مدیر یا نماینده تام الاختیار بخش تخصصی استان (رئیس کمیته)
- (۲) رئیس اداره ترویج استان (دبیر)
- (۳) نمایندگان بخشهای اجرایی و ادارات تخصصی، برحسب موضوع (عضو)
- (۴) نماینده اداره حراست استان (عضو)
- (۵) مدیرعامل یا نماینده تام الاختیار کانون خبرگان کشاورزی استان (عضو)
- (۶) رئیس یا نماینده نظام صنفی کشاورزی استان (عضو)
- (۷) مدیرعامل یا نماینده تام الاختیار اتحادیه تخصصی استان (عضو)

۲-۲-۶. وظایف کمیته فنی استانی

- (۱) تعیین، اولویت بندی و انتخاب نمونه های زیربخش تخصصی
- (۲) تعیین زمان بندی روال انتخاب نمونه های زیربخشهای کشاورزی استان
- (۳) پیگیری و اجرای مصوبات، مکاتبات و دستورالعمل های تنظیمی و ارسالی ستاد استانی
- (۴) بررسی مسائل و مشکلات موجود در فرآیند انتخاب نمونه در زیر بخش تخصصی و بررسی نظرات و پیشنهادات
- (۵) بررسی گزارش نمایندگان مدیریتهای تابعه استان درخصوص انتخاب نمونه های بخش کشاورزی استان
- (۶) بررسی نمونه های منتخب استانی معرفی شده از سوی مدیریتهای مربوطه
- (۷) بررسی مسائل و مشکلات ستادهای شهرستانی و بررسی نظرات و پیشنهادات ارسالی
- (۸) رفع اختلاف بین بخش های اجرایی استان و شهرستان

- ۹) برنامه ریزی تشکیل کلاسهای توجیهی و آموزشی برای دست اندرکاران انتخاب نمونه های زیربخش تخصصی
- ۱۰) تعیین نحوه ارتباط و جذب مشارکت نمونه های بخش کشاورزی استان
- ۱۱) تعیین نحوه ارزیابی از نمونه های شهرستانی توسط معاونت و مدیریت های مربوطه

۲-۳-۲. سطح شهرستان

۲-۳-۱. اعضای کمیته برنامه ریزی و اجرایی

- ۱) مدیر جهاد کشاورزی شهرستان (رئیس کمیته)
 - ۲) رئیس اداره ترویج (دبیر کمیته)
 - ۳) رؤسای ادارات اجرایی و تخصصی (عضو)
 - ۴) رئیس اداره روابط عمومی (عضو)
 - ۵) نماینده اداره حراست (عضو)
 - ۶) مدیرعامل یا نماینده انجمن خبرگان کشاورزی شهرستان (عضو)
 - ۷) رئیس صنف کشاورزی شهرستان (عضو)
 - ۸) نمایندگان تعاونی، اتحادیه، بخش غیردولتی و...، به تشخیص مدیر جهاد کشاورزی شهرستان (عضو)
- * احکام اعضاء توسط رئیس سازمان جهاد کشاورزی استان امضاء و صادر می شود.

۲-۳-۲. وظایف کمیته برنامه ریزی و اجرایی

- ۱) تعیین میزان اختیارات و وظایف اتحادیه ها و تعاونی ها و ...
- ۲) ارائه گزارش درخصوص روند فعالیتهای انجام یافته و ارسال آن به کمیته استان
- ۳) تعیین نحوه همکاری با مروجین و کارشناسان مستقر در دهستان، بخش،

روستاهای تابعه شهرستان

(۴) انتخاب داوران

(۵) انتخاب کارشناسان موضوعی ارزیاب

(۶) هماهنگی با رؤسای ادارات اجرایی و تخصصی به منظور معرفی کارشناسان ارزیاب

۲-۳-۳. کمیته های فنی (کارشناسان ارزیاب) در شهرستان

(۱) رؤسای ادارات اجرایی و تخصصی (رئیس کمیته)

(۲) نماینده اداره حراست (عضو)

(۳) کارشناسان بخشهای اجرایی و ادارات تخصصی (عضو)

(۴) نماینده اداره روابط عمومی (عضو)

(۵) مدیرعامل انجمن خبرگان کشاورزی شهرستان (عضو)

(۶) رئیس صنف کشاورزی شهرستان (عضو)

(۷) مدیرعامل و نماینده تام الاختیار تعاونی و اتحادیه تخصصی (عضو)

* احکام اعضاء توسط رئیس سازمان جهاد کشاورزی استان امضاء و صادر می شود.

۲-۳-۴. وظایف کمیته فنی (کارشناسان ارزیاب) در شهرستان

(۱) تکمیل فرم های مربوط به نمونه های معرفی شده توسط هسته شناسایی مراکز

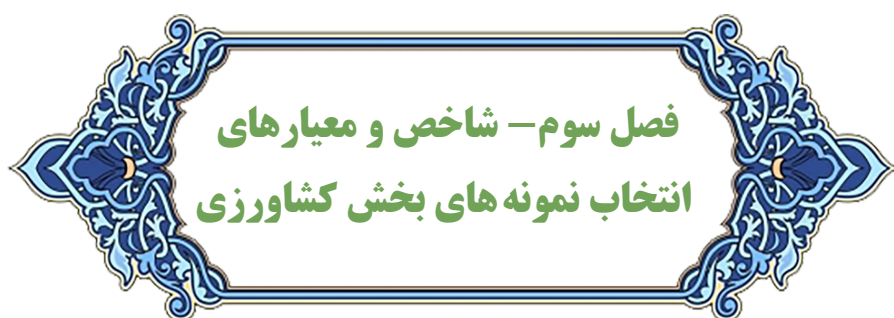
جهاد کشاورزی دهستان

(۲) دریافت و تکمیل مدارک مورد نیاز افراد معرفی شده

(۳) تهیه گزارشات فعالیتهای انجام شده جهت ارائه به کمیته فنی و داوری شهرستان

(۴) بررسی و ارزیابی واحدهای معرفی شده و بررسی مدارک ارسالی از مراکز جهاد

کشاورزی دهستان



فصل سوم - شاخص و معیارهای
انتخاب نمونه های بخش کشاورزی

۳-۱. شاخص و معیارهای اصلی

- به طور کلی، مهمترین شاخص های اصلی برای شناسایی، انتخاب و معرفی نمونه های بخش کشاورزی در سطح ملی، استان و شهرستان عبارتند از:
- (۱) استراتژیک و راهبردی بودن محصول تولیدی از نظر امنیت غذایی، صادرات و ارز آوری، اقتصاد کشاورزی، تجارت جهانی و منطقه ای
 - (۲) تأکید و توجه ویژه به توسعه پایدار کشاورزی، پایداری منابع و حفظ محیط زیست
 - (۳) مشارکت در اجرای طرحهای زیربنایی و پروژه های محوری وزارت جهاد کشاورزی
 - (۴) اهتمام همه جانبه به رعایت اصل بهره وری منابع پایه و محدودکننده تولید کشاورزی (خاک، آب، انرژی و نهاده های کشاورزی)
 - (۵) گستردگی و پراکندگی محصول تولیدی، تعداد بهره برداران و شاغلین آن
 - (۶) فعال در حوزه های ترویجی، تحقیق و آموزشی و مشارکت با مراکز و بخشهای کارشناسی در عرصه های تولید
 - (۷) کاهش ضایعات و هدررفت محصولات کشاورزی و تأکید بر ارزش افزوده تولید کشاورزی

۳-۲. شرایط عمومی نمونه های بخش کشاورزی

- (۱) داشتن تابعیت کشور جمهوری اسلامی ایران
- (۲) التزام به نظام جمهوری اسلامی ایران
- (۳) دارا بودن کارت پایان خدمت سربازی و یا معافیت دایم (ویژه آقایان)
- (۴) عدم سوءپیشینه و اشتغال به حسن خلق و فضایل اسلامی و اخلاقی (تأیید حراست سازمان جهاد کشاورزی استان)
- (۵) داشتن حداقل ۲۲ سال سن براساس مدارک هویتی
- (۶) دارای حق مالکیت واقعی واحد تولیدی بخش کشاورزی (براساس مجوز و تأییدیه

مراکز ذیصلاح بخش کشاورزی)

۷) میزان سابقه حداقل پنج سال اشتغال در زیربخش های تخصصی کشاورزی

۸) دارای حداقل سواد خواندن و نوشتن

۳-۳. شاخص و معیارهای زیربخش تخصصی

۳-۳-۱. زراعت و باغبانی

۱) رعایت اصولی فنی و علمی تولید در مراحل قبل از کاشت، داشت، برداشت و پس از تولید محصولات کشاورزی

۲) رعایت اصل بهره‌وری در بهره‌گیری از منابع تولید بویژه آب، خاک و نهاده‌های کشاورزی، مصرف متعادل و استاندارد کود و سموم شیمیایی، کودهای آلی و ریزمغذی

۳) مصرف بهینه انرژی در فرآیند تولید محصولات کشاورزی

۴) رعایت کامل جنبه‌های زیست محیطی و توجه به توسعه پایدار کشاورزی

۵) میزان عملکرد و میانگین تولید محصولات کشاورزی در واحد سطح

۶) توجه به کیفیت محصول کشاورزی تولیدی براساس استانداردهای رسمی کشور

۷) مشارکت و همکاری در حوزه فعالیتهای ترویجی، تحقیقاتی و آموزشی با مراکز و بخش کارشناسی

۸) توجه به کاهش ضایعات و هدررفت محصولات تولیدی

۹) تاکید بر ایجاد ارزش افزوده محصولات تولیدی

۱۰) تولید محصولات سالم و فراسودمند براساس گواهی استانداردهای رسمی

۳-۳-۲. دام و طیور

۱) وضعیت مطلوب واحد تولیدی از نظر رعایت اصول علمی و فنی، تجهیزات

استاندارد داخل یا خارج، نکات بهداشتی و درمانی

- ۲) مصرف بهینه انرژی در فرآیند تولید و بازسازی و بهینه سازی تاسیسات از نظر مصرف انرژی های تجدید ناپذیر
- ۳) رعایت بهره وری در مصرف نهاده و عوامل تولید به ویژه خوراک دام و جیره نویسی
- ۴) مدیریت مناسب و مطلوب در واحد تولیدی، ابتکار و خلاقیت در فعالیتهای تولیدی
- ۵) میزان عملکرد و میانگین کالای تولیدی، تنوع و تعداد اقلام تولیدشده در واحد
- ۶) کیفیت کالای تولیدی براساس استاندارد رسمی کشور
- ۷) توجه به صادرات و میزان کالای صادراتی به کشورهای همسایه و منطقه
- ۸) میزان مشارکت و همکاری در حوزه های ترویج، تحقیق و آموزش
- ۹) توجه به ارتقای علمی و فنی کارکنان شاغل در واحد تولیدی
- ۱۰) تأکید بر ابعاد زیست محیطی در حوزه جغرافیایی

۳-۳-۳. شیلات و آبزیان

- ۱) میزان سالانه تولید و صید از آبهای درون مرزی و برون مرزی
- ۲) میزان بازدهی تولید نسبت به ظرفیت اسمی
- ۳) رعایت مصرف بهینه انرژی در فرآیند تولید
- ۴) تأکید بر میزان تلفات در مراحل تخم، لارو، بچه ماهی و پرواری درخصوص ماهی و میگو
- ۵) رعایت قوانین فنی و استاندارد علمی در ساخت تاسیسات و تجهیزات فنی تولید
- ۶) رعایت اصول فنی و استاندارد علمی در روند پرورش ماهیان صنعتی و سایر آبزیان
- ۷) بهره گیری از تجهیزات مناسب و استاندارد در روند پرورش و صید آبزیان
- ۸) همکاری و مشارکت با سازمان شیلات و ترویج کشاورزی در زمینه فعالیتهای آموزشی و ترویجی

- ۹) توجه و رعایت محدوده های زمانی و مکانی صید به منظور حفظ محیط زیست و ذخایر آبزیان کشور
- ۱۰) رعایت نکات ایمنی در عملیات صید و صیادی برای کارکنان

۳-۳-۴. منابع طبیعی

- ۱) رعایت اصول فنی در بهره برداری و تعهد به موضوع تعادل دام و مرتع
- ۲) سطح اجرا و کیفیت عملیات مرتعداری، جنگلداری و آبخیزداری
- ۳) اجرای برنامه های پیش بینی شده براساس طرح و کتابهای راهنما
- ۴) توانایی جلب مشارکت مردمی در کلیه فعالیتهای مرتعداری، جنگلداری و آبخیزداری
- ۵) توجه به توانمندسازی نیروی انسانی، واحدهای بهره برداری، مجریان و بهره برداری

۳-۳-۵. آب و خاک و صنایع کشاورزی

- ۱) بهره گیری از دانش فنی و علمی نوین در روند تولید
- ۲) توجه به کیفیت و کمیت محصولات تولیدی
- ۳) بهره گیری از ماشین آلات کشاورزی و تاسیسات مدرن و استاندارد با تکنولوژی بالا
- ۴) به کارگیری منابع انسانی و نیروهای متخصص و فنی در واحد تولیدی
- ۵) قابلیت رقابت محصولات تولیدی با سایر تولیدات مشابه در حوزه صنایع تبدیلی و تکمیلی
- ۶) توجه به استانداردهای فنی و بهداشتی محصولات تولیدی
- ۷) اجرای سیستمهای آبیاری تحت فشار قطره ای و بارانی براساس موازین علمی و فنی
- ۸) سرویس و نگهداری به موقع از تجهیزات و تاسیسات واحد تولیدی
- ۹) تجهیز و نوسازی و یکپارچه سازی اراضی تابع سیستم آبیاری
- ۱۰) حفاظت از منابع آبی و سیستمهای انتقال آب

(۱۱) مدیریت فنی و علمی در راستای ارتقای بهره‌وری استحصال، انتقال و مصرف آب

۳-۳-۶. امور عشایر

- (۱) حفظ و احیای منابع طبیعی، رعایت اصول اجرا و بذرپاشی در زمان کوچ
- (۲) توجه به تطبیق و تناسب تعداد دام با ظرفیت مراتع
- (۳) مشارکت همه جانبه در برنامه های تعادل دام و مرتع
- (۴) میزان مشارکت و همکاری با مراجع ذیصلاح اجرایی
- (۵) حضور و توجه به برنامه های ترویج و آموزش و دریافت مشاوره های فنی و ترویجی
- (۶) چگونگی نگهداری دام و رعایت زمان کوچ

۳-۳-۷. تشکلهای بخش کشاورزی

- (۱) میزان توانمندی، خودکفایی و خودگرانی
- (۲) مشارکت اعضای تعاونی در تصمیمگیری و تصمیمسازی از طریق جلسات و مجامع عمومی عادی و فوق العاده
- (۳) اعمال مدیریت هدفمند مشارکتی و رعایت بهره‌وری بهینه از عوامل و منابع سرمایه ای و انسانی
- (۴) رعایت مفاد مندرج در اساسنامه مصوب و تأکید بر اجرای دستورالعمل های ارسالی از مراجع ذیصلاح
- (۵) توجه به آموزش کارکنان و اعضای تعاونی با برگزاری کلاسهای آموزشی و ترویجی
- (۶) جذب اعتبارات و منابع پولی کم بهره بانکی و توجه ویژه به بهره‌وری سرمایه در تعاونی
- (۷) بازاریابی و بازار رسانی محصولات خریداری شده تضمینی و توافقی

۸) رعایت مسائل و ابعاد زیست محیطی

۹) برگزاری بازدیدهای میدانی و بهره گیری از خبرگان و متخصصان علمی و فنی برای

ارکان و اعضای تعاونی

۳-۳-۸. ترویج و آموزش

۱) همکاری و ارتباط با مروجان و کارشناسان ترویج کشاورزی و سازمانهای مربوطه

۲) ارتباط مستمر با بهره برداران روستایی و کشاورزان به منظور جلب مشارکت

آنان در اجرای برنامه های ترویجی

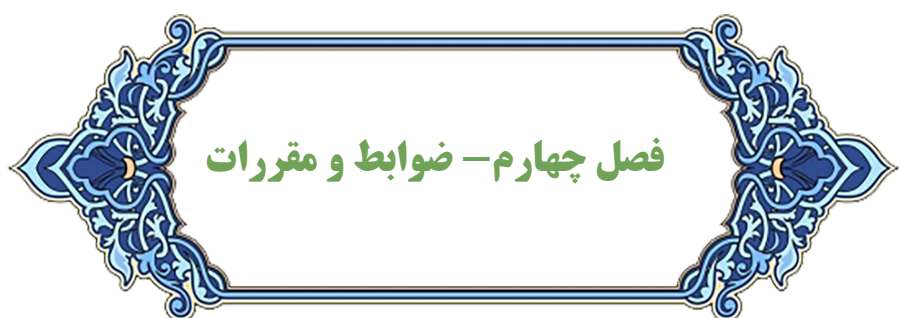
۳) همکاری و ارتباط مستمر با محققان و مؤسسات / مراکز تحقیقاتی

۴) حضور فعال در برنامه های آموزشی ضمن خدمت در راستای ارتقاء دانش فنی و علمی

۵) توجه به خدمات مشاوره ای، مشارکتی و نظارتی

۶) برگزاری رویدادهای نمایشگاهی، جشنواره ها (محصولی و موضوعی) و برنامه های

بازدید فنی به منظور توانمندسازی بهره برداران



فصل چهارم - ضوابط و مقررات

۴-۱. فرآیند شناسایی، انتخاب و معرفی نمونه های بخش کشاورزی

(۱) پرونده های ارسالی باید با آیین نامه، دستورالعمل و رشته های ابلاغی دبیرخانه ستاد انتخاب نمونه های بخش کشاورزی منطبق باشد.

(۲) کلیه پرونده های ارسالی باید دارای امضاهای اصل مدیران و مسئولین شهرستانی و استانی باشد.

(۳) کلیه پرونده های ارسالی باید دارای تأییدیه و مهمور به مهر رسمی حراست سازمان جهاد کشاورزی استان باشد.

(۴) از فرمهای ارزیابی عملکرد سالهای قبل و یا فرمهای مشابه نمونه های بخش کشاورزی استفاده نگردد.

(۵) پرونده هایی در کمیته های فنی ستاد انتخاب نمونه های بخش کشاورزی، مورد ارزیابی، بازدید و بررسی قرار می گیرند که متعلق به بخشهای حقیقی و غیردولتی بوده و خارج از بخش دولتی، بنیاد، ارگان، موسسات و شرکتهای غیرحقیقی باشد به طوریکه وابستگی مدیریتی، پشتیبانی و مالی به دولت و یا موارد فوق الذکر نداشته باشند.

(۶) افرادی که در فرآیند انتخاب نمونه های بخش کشاورزی، شرایط لازم را احراز کرده و به عنوان نمونه ملی معرفی شده و مورد تجلیل قرار می گیرند تا سه سال تقویمی نمی توانند در آن رشته به عنوان نمونه ملی انتخاب شوند.

(۷) تعداد پرونده های ارسالی از ستادهای استانی در یک رشته بایستی ۵۰ درصد تعداد استانهای تحت پوشش رشته را شامل شود تا قابلیت بررسی در کمیته های فنی را داشته باشند.

(۸) تأییدکنندگان پرونده (ارزیابان شهرستان و استان، بازدیدکنندگان میدانی، مسئولین و مدیران شهرستان و استان)، مسئولیت تأیید صحت مطالب و مفاد پرونده های ارسالی

را خواهند داشت. در صورت اثبات غیرواقعی بودن اطلاعات، مفاد و مندرجات آماری پرونده، استان مربوطه تا دوسال از مشارکت در فرآیند نمونه های بخش کشاورزی باز خواهد ماند و در صورت تکرار به مدت پنج سال از ارسال مدارک، فرم و پرونده های مربوط به نمونه های بخش کشاورزی استان به دبیرخانه ستاد محروم خواهد شد. فرآیند اجرائی و تقویم زمانی فعالیت های ستاد انتخاب، معرفی و تجلیل از نمونه ها در جدول ۱ نشان داده شده است.

جدول ۱- تقویم زمانی فعالیتهای ستاد انتخاب نمونه های بخش کشاورزی

ردیف	عنوان فعالیت	مجری / مسئول	زمان اجرا *
۱	ثبت نام بهره برداران به عنوان نمونه های بخش کشاورزی	مراکز جهاد کشاورزی دهستان	
۲	ویرایش فرمهای ثبت شده	مراکز جهاد کشاورزی دهستان	
۳	بررسی و داوری فرمهای ارزیابی	مراکز جهاد کشاورزی دهستان	
۴	تحويل فرمهای عملکرد نمونه های بخش کشاورزی به شهرستان	مراکز جهاد کشاورزی دهستان	
۵	بررسی، اصلاح و داوری فرمهای ارزیابی در شهرستان	کمیته فنی تخصصی شهرستان	
۶	تحويل فرمهای عملکرد نمونه های بخش کشاورزی به استان	کمیته فنی تخصصی شهرستان	
۷	بررسی و داوری فرمهای ارزیابی در استان	کمیته فنی تخصصی استان	
۸	اعلام سیاست، برنامه و رشته های قابل بررسی	دبیرخانه ستاد انتخاب نمونه ها	
۹	تحويل فرمهای ارزیابی عملکرد نمونه های بخش کشاورزی به دبیرخانه ستاد	مدیریت هماهنگی ترویج استان	
۱۰	تنظیم نامه درخواست معرفی نمایندگان تام الاختیار معاونت و سازمانها	رؤسای کمیته های فنی تخصصی	
۱۱	ثبت رایانه ای و توزیع در کمیته های فنی تخصصی	دبیرخانه ستاد انتخاب نمونه ها	
۱۲	تشکیل جلسات و بررسی پرونده ها	کمیته های فنی تخصصی	
۱۳	پیش بینی و پیگیری تأمین اعتبار	ستاد انتخاب نمونه های کشاورزی	

ادامه جدول ۱

ردیف	عنوان فعالیت	مجری/ مسئول	زمان اجرا °
۱۴	تعیین اولویتهای سه گانه و تنظیم صورت جلسات و تحویل به دبیرخانه	کمیته های فنی تخصصی	
۱۵	برنامه ریزی، هماهنگی با استانها به منظور بازدید از فعالیت اولویتهای	کمیته های فنی تخصصی	
۱۶	پیگیری طراحی و چاپ پوستر	دبیر خانه و ستاد معاونت	
۱۷	تنظیم لیست مدعوین ستاد و استانها	دبیرخانه ستاد انتخاب	
۱۸	جلسات تعیین کشاورز نمونه و تنظیم صورت جلسه و تحویل به دبیرخانه	کمیته های فنی تخصصی	
۱۹	اقدام تهیه ویژه نامه و چاپ	دبیر خانه، کمیته های فنی، ستاد معاونت	
۲۰	تشکیل کمیته های اجرایی، اطلاع رسانی و پشتیبانی و صدور احکام اعضاء	دبیرخانه و مدیر کل دفتر ترویج	
۲۱	تهیه لیست اقلام مورد نیاز برای تحویل به بهره برداران نمونه و خرید آن	دبیرخانه و ستاد معاونت	
۲۲	تشکیل جلسات هماهنگی و بررسی فعالیتهای کمیته ها	دبیرخانه و مدیر کل دفتر ترویج	
۲۳	تنظیم و ارسال نامه اعلام زمان، مکان و تاریخ دعوت از نمونه ها	دبیرخانه ستاد انتخاب نمونه ها	
۲۴	ارسال دعوتنامه و نامه های مربوطه	دبیرخانه ستاد نمونه ها، کمیته اطلاع رسانی	
۲۵	تکمیل هدایای نمونه ها	دبیر خانه نمونه ها	
۲۶	استقرار کمیته استقبال از نمونه ها و اسکان	کمیته استقبال	
۲۷	برگزاری مراسم	کمیته اجرایی و دبیرخانه ستاد	

* زمان اجرای هر فعالیت با توجه به شرایط و مقتضیات استان و نوع محصول تعیین می شود.

۴-۲. ضوابط تعیین و معرفی رشته ها

به منظور ایجاد وحدت رویه در سراسر کشور نسبت به چگونگی تنظیم فرمهای ارزیابی عملکرد بهره برداران و رشته های مربوطه، هرساله دبیرخانه ستاد انتخاب نمونه های بخش کشاورزی موظف است بر اساس مفاد برنامه های پنج ساله توسعه، سیاست و اولویتهای کلیه سطوح وزارت جهاد کشاورزی نسبت به تشکیل جلسه ای در کمیته برنامه ریزی و سیاستگذاری اقدام نماید تا تعداد، عناوین رشته های جدید و سیاستهای مربوطه را در قالب صورتجلسه تهیه و تنظیم نموده و به صورت مکاتبات رسمی در اوایل اسفند ماه هرسال به کلیه بخشهای ستادی و استانی ابلاغ و ارسال نماید.

۴-۳. منابع مالی و اعتبارات

دفتر ترویج کشاورزی و منابع طبیعی به عنوان متولی اصلی موضوع، منابع تأمین اعتبار پروژه ملی فرآیند انتخاب نمونه های ملی بخش کشاورزی را در سطوح مختلف به شرح زیر اعلام می نماید:

۴-۳-۱. مشارکت بخش دولتی

- ۱) ستاد وزارت جهاد کشاورزی و سازمانهای تابعه استان
 - ۲) سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی
 - ۳) معاونت ترویج کشاورزی و مدیریت هماهنگی ترویج استان
 - ۴) معاونتهای اجرایی و سازمانهای تخصصی ستاد و سازمانهای تابعه استان
- وزارت جهاد کشاورزی

۴-۳-۲. مشارکت بخشهای غیردولتی (اسپانسر)

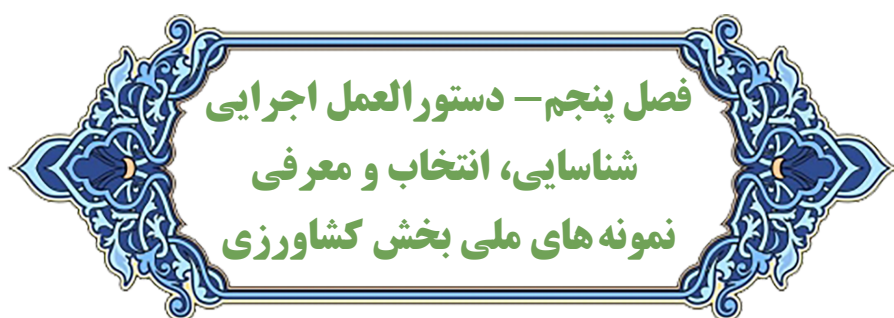
(۱) بانک کشاورزی

(۲) شرکت های تولیدی محصولات کشاورزی

(۳) نمونه های بخش کشاورزی ملی، استان و شهرستان

۴-۴. حل اختلاف

در صورت بروز اختلاف بین اعضای کمیته های فنی و یا آراء مساوی به منظور تعیین نفر نهایی هر یک از زیربخشهای فرآیند انتخاب نمونه های بخش کشاورزی، ارائه دیدگاه های فنی و تخصصی براساس فرمهای ارزیابی و بازدیدهای میدانی به صورت مکتوب الزامی بوده و سپس، نتیجه نهایی براساس رای گیری مجدد توسط کلیه اعضای کمیته فنی صادر می شود. لازم به یادآوری است که در صورت عدم دستیابی به نتیجه نهایی در جلسه دوم، رئیس کمیته فنی زیربخش تخصصی با مشورت افرادی متشکل از ناظر ستاد انتخاب در کمیته فوق الذکر، مدیر کل دفتر ترویج کشاورزی و منابع طبیعی و معاون ترویج در قالب یک جلسه و بررسی کلیه مستندات و دلایل فنی کارشناسان عضو کمیته، نسبت به انتخاب فرد برتر اقدام می نمایند.



۵-۱- کلیات

۵-۱-۱. مقدمه

شناسایی، انتخاب و معرفی تولیدکنندگان برتر بخش کشاورزی، یکی از رویدادهای فرهنگی ارزشمند در بخش کشاورزی است. این رویداد، علاوه بر ارج نهادن به تلاش روستاییان و بهره برداران و ارتقای جایگاه آنان، می تواند الگویی عملی و قابل اعتماد برای سایر بهره برداران باشد. این فرآیند از ابتدای سال زراعی با شناسایی تولیدکنندگان شاخص آغاز و فعالیتهای آنان در طول فصل زراعی رصد و پایش گردیده و اطلاعات مربوطه در قالب فرم های ارزیابی، ثبت و مستند می شود. برای تحقق این مهم، تعامل واحدهای مختلف ترویجی، اجرایی و تحقیقاتی و مشارکت بخش خصوصی ضرورت داشته و انتخاب نمونه های بخش کشاورزی را تسهیل می نماید. معاونت ترویج با تکیه بر متخصصان موضوعی و محصولی افتخار دارد که با تکیه بر ۳۰ سال تجربه در زمینه فرآیند شناسایی، انتخاب، معرفی و تجلیل از نمونه های برتر بخش کشاورزی، همگام و متناسب با رویکردهای اصلی و شاخصه های فنی معاونتهای اجرایی و سازمانهای تخصصی در سطح استان و ستاد وزارت جهاد کشاورزی، نسبت به رونمایی از نخبگان بخش کشاورزی اقدام می نماید.

۵-۱-۲. فرآیند گردش کار ستاد انتخاب نمونه های بخش کشاورزی

(پس از دریافت پرونده ها)

- ۱) بررسی اولیه، ثبت و شناسه بندی فرمهای ارسالی در دبیرخانه ستاد انتخاب نمونه های کشاورزی (به تفکیک کمیته های فنی)
- ۲) توزیع پرونده های ارسالی در کمیته های فنی جهت بررسی و تعیین اولویتهای سه گانه در هر رشته

- ۳) تکمیل فرم مربوطه و اعلام اولویتهای سه گانه هر رشته به دبیرخانه ستاد انتخاب نمونه های بخش کشاورزی
- ۴) برنامه ریزی و هماهنگی با دبیرخانه ستاد انتخاب استان جهت بازدید و ارزیابی میدانی از عملکرد کاندیداهای هر رشته
- ۵) بازدید و ارزیابی میدانی از عملکرد کاندیداهای هر رشته توسط اعضای دارای رأی کمیته فنی (ترجیحاً به صورت گروهی)
- ۶) جلسه بررسی نتایج بازدید و ارزیابی میدانی در دفتر ترویج کشاورزی و منابع طبیعی با حضور رؤسای کمیته های فنی
- ۷) تکمیل فرم و تعیین نفرات به عنوان نمونه کشاورزی و اعلام به دبیرخانه ستاد انتخاب (تأیید توسط اکثریت اعضای کمیته)
- ۸) جمع بندی نهایی و معرفی بهره برداران نمونه بخش کشاورزی توسط دبیرخانه ستاد انتخاب نمونه های بخش کشاورزی
- ۹) مشارکت در برنامه ریزی و اجرای مراسم معرفی و تجلیل از نمونه های بخش کشاورزی
- ۱۰) مستندسازی موضوعات و آمارهای مربوط به نمونه های بخش کشاورزی

۵-۱-۳. معرفی کمیته های فنی

ستاد انتخاب نمونه ها برای ایفای نقش خود دارای بازوهای اجرایی به نام کمیته های فنی به شرح ذیل است. ساختار کلی این کمیته ها به تفصیل در آیین نامه تشریح گردیده است:

- ۱) کمیته فنی تولیدات گیاهی (زراعت و باغبانی)
- ۱-۱) کارگروه تخصصی کشاورزی ارگانیک و محصولات گواهی شده
- ۲) کمیته فنی ترویج و تشکلهای بخش کشاورزی

۳) کمیته فنی دام، طیور و آبزیان

۴) کمیته فنی منابع طبیعی و آبخیزداری

۵) کمیته فنی آب، خاک و صنایع کشاورزی

۵-۱-۴. رشته های قابل بررسی در کمیته های فنی

دبیرخانه ستاد انتخاب نمونه های بخش کشاورزی به استناد بند ۴-۲ آیین نامه (ضوابط تعیین و معرفی رشته های بخش کشاورزی)، پس از برگزاری نشستهای مشترک با معاونتهای اجرایی و سازمانهای تخصصی ستادی و استانی در قالب کمیته برنامه ریزی و سیاستگذاری، اقدام به معرفی رشته های قابل بررسی و رقابت در سطح ملی نموده و در اسفندماه به صورت مکتوب به ستادهای استانی ابلاغ می نماید. بدیهی است فرمهایی که خارج از لیست معرفی شده توسط دبیرخانه انتخاب نمونه های بخش کشاورزی باشد، مورد تأیید دبیرخانه و کمیته های فنی نبوده و در لیست پرونده های راکد قرار خواهند گرفت.

۵-۲. کمیته فنی تولیدات گیاهی (زراعت و باغبانی)

۵-۲-۱. شاخصهای اصلی

شاخص های عمده انتخاب نمونه ها در این کمیته به شرح ذیل می باشند:

۱) مدیریت و مصرف بهینه آب؛ ضروری است از طریق محققان مرتبط موضوعی مرکز تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی استان، میزان آب مصرفی در هکتار مورد بررسی کارشناسی قرار گرفته و در فرم ارزیابی قید گردد. (شاخص اصلی، میزان حداکثری تولید به ازای هر متر مکعب آب مصرفی می باشد).

۲) تعیین نوع سیستم آبیاری تحت فشار و تعداد دفعات آبیاری و درج آنها در فرم ارزیابی.

۳) با توجه به وجود اقلیم مختلف در کشور و حتی یک استان و اهمیت آن در انتخاب نمونه های بخش کشاورزی ضروری است که اطلاعات مربوط به منطقه مورد نظر ارائه گردد. این اطلاعات، معرف وضعیت کشاورزی از نظر آب و هوا، میزان بارندگی، تبخیر و... منطقه خواهد بود.

۴) چنانچه واحد تولیدی عاری از هرگونه آفات و یا بیماری است، در فرم ارزیابی قید گردد.

۵) میزان سطح زیرکشت و عملکرد در هکتار، اگر چه جزء مهمترین عوامل تأثیرگذار در انتخاب و معرفی نمونه های بخش کشاورزی است؛ ولی شاخص اصلی نبوده و دارای سقف امتیاز است و در کنار سایر عوامل در نظر گرفته می شوند. به طور میانگین حدود ۲۰ درصد کل امتیازات به این دو شاخص مربوط می باشد..

۶) مشخصات کامل بهره بردار و واحد تولیدی در فرم ارزیابی و صورتجلسه کیل گیری ثبت گردد.

۷) ضروری است به تمام سؤالات مندرج در فرمهای ارزیابی پاسخ های لازم و کامل داده شود.

۸) تکمیل ملاکهای عمومی و اطلاعات منطقه از نظر طول و عرض جغرافیایی، متوسط بارندگی سالیانه، منابع آبی مورد استفاده و EC آب و خاک در تمامی فرم های ارزیابی محصولات زراعی و باغی مربوط به سال زراعی مورد نظر ضروری است.

۹) انتخاب و معرفی نمونه های بخش کشاورزی در سطوح شهرستان و استان در محصولات غالب، اساسی بوده و دارای مزیت نسبی است و تابع سیاستهای کلان وزارت جهادکشاورزی است.

۱۰) شناسایی، انتخاب و معرفی نمونه های بخش کشاورزی در سطوح شهرستان و استان در محصولات غالب و مزیت دار منطقه، به صورت منطقه ای و استانی بلامانع

می باشد؛ ولی در سطح ملی، انتخاب و معرفی در محصولاتی صورت می گیرد که فرمهای ارزیابی برای آنها تدوین شده و در قالب دستورالعمل توسط ستاد انتخاب نمونه های بخش کشاورزی مستقر در معاونت ترویج ابلاغ گردیده باشد.

(۱۱) در محصولات گواهی شده و سالم زراعی و باغی، نوع محصول به لحاظ خطرپذیری، جایگاه در سبد خانوار، جنبه اقتصادی و...، نوع تأییدیه های مربوطه (گواهی های ارگانیک، GAP، استاندارد تشویقی و...) و حتی نوع آزمایشگاه های آزمون کننده از مهمترین شاخص های انتخاب می باشند.

(۱۲) کلیه فرمهای ارزیابی پس از تأیید واحدهای فنی و اجرایی در سطوح مختلف شهرستان و استان می بایست به تأیید واحد حراست رسیده و به مرجع بالاتر ارسال گردد. امضاء مدیر و مهر حراست سازمان جهاد کشاورزی استان در کلیه فرمهای ارسالی به ستاد انتخاب نمونه های بخش کشاورزی الزامی می باشد.

۵-۲-۲. شیوه ارزیابی و کیل گیری مزارع و باغات شاخص

بر اساس شاخص های اشاره شده در بالا، ارزیابی و کیل گیری از مزارع و باغات به صورت زیر انجام می پذیرد:

(۱) کیل گیری و برداشت مزارع و باغات شاخص بر اساس دستورالعمل اجرایی مربوطه و مطابق با نوع محصول صورت می گیرد.

(۲) تیم ارزیابی ناظر بر عملیات کیل گیری از نمایندگان و کارشناسان خبره از مرکز تحقیقات، زیر بخش اجرایی (مدیریت زراعت یا باغبانی)، مدیریت ترویج، خبرگان بخش کشاورزی، تشکلهای موضوعی، سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان، حراست، نظام صنفی کشاورزی و بهره بردار است که در هنگام عملیات بایستی در محل حضور داشته و ضمن نظارت، صورتجلسه مربوطه را پس از

درج میزان و مقدار برداشت محصول تولیدی تأیید نمایند.

۳) تنها حاضرین در عملیات کیل گیری می توانند صورتجلسه تکمیل شده را امضاء نمایند.

۴) صورتجلسه تکمیل شده می بایست به تأیید مدیر هماهنگی ترویج استان (دیبر ستاد استانی) برسد.

۵) در عملیات کیل گیری از کادراندازی خودداری شده و با توجه به وسعت مزرعه تولیدی براساس دستورالعمل، چندین قطعه از مزرعه انتخاب شده و به صورت کامل برداشت گردد.

۶) در عملیات کیل گیری باغات شاخص، در صورت یکدست و یکنواخت بودن درختان باید یک درصد از کل درختان به صورت تصادفی انتخاب شده و به طور کامل برداشت شود.

۷) در صورتجلسه کیل گیری، علاوه بر مشخصات بهره بردار، مشخصات واحد تولیدی، سطح زیرکشت، نوع رقم، تراکم در واحد سطح، نوع سیستم آبیاری تحت فشار، وضعیت علفهای هرز، آفات و بیماریهای موجود در واحد تولیدی ذکر شود.

۸) میزان رطوبت محصول برداشتی در زمان کیل گیری و درصد آفت و ضایعات در صورتجلسه قید شود.

۹) نحوه کیل گیری و روش کار به صورت شفاف، مختصر و عملیاتی در فرم مربوطه توضیح داده شود.

۱۰) درخصوص مزارع و باغات شاخص در محصولات غالب منطقه که قابلیت رقابت در سطح ملی وجود دارد می بایست مراتب حداقل ۱۰ روز قبل از کیل گیری توسط دورنگار به کمیته فنی مربوطه در دفتر ترویج کشاورزی و منابع طبیعی اطلاع داده شود تا با دفاتر تخصصی معاونتهای زراعت و باغبانی و یا استان های همجوار (استان

معین) هماهنگی لازم صورت گرفته و در صورت صلاحدید و وجود امکانات، نسبت به حضور کارشناسان و نمایندگان ستادی اقدام شود.

۱۱) شناسایی واحدهای تولیدی شاخص باتوجه به نوع کشت (بهاره یا پاییزه بودن) می بایست از ابتدای سال زراعی در تعامل با واحدهای اجرایی صورت گیرد تا این واحدهای تولیدی تحت نظارت مسئولین و کارشناسان مربوطه قرار گیرند.

۱۲) در محصولات گلخانه ای (سبزی و صیفی و گل و گیاهان زینتی) می بایست کیل گیری بر اساس دستورالعمل مربوطه و در زمان چین یا برداشتهای مختلف انجام گیرد و میانگین آن در نظر گرفته شود.

۱۳) در خصوص محصولات باغی می بایست درصد محصولات ممتاز، درجه یک، دو و سه توسط تیم نظارت بر کیل گیری تعیین و در فرمت ثبت شود.

۱۴) درخصوص محصولات علوفه ای (یونجه و ذرت دانه ای) می بایست میزان عملکرد در هکتار به صورت علوفه تر و علوفه خشک محاسبه و اعلام شود. بدیهی است که میزان عملکرد، میانگین برداشت یا چین های مختلف در هکتار خواهد بود.

۱۵) در واحدهای تولیدی بزرگ می بایست سطح دقیق مورد عمل کشت کیل گیری مشخص و در فرم صورتجلسه قید شود.

۱۶) اعلام و درج اطلاعات دقیق مربوط به نوع بذر مصرفی، تراکم بوته در واحد سطح، درصد رطوبت محصول برداشت شده، میزان سطح برداشت شده در صورتجلسه کیل گیری محصولات زراعی الزامی است.

۱۷) اعلام و درج اطلاعات درخواستی مربوط به نوع رقم، تراکم اصله در هکتار، درصد باروری و غیر باروری، تعداد اصله درخت برداشت شده، کیفیت محصول برداشت شده (درصد ممتاز، درجه ۱، ۲ و ۳) در صورتجلسه محصولات باغی الزامی است.

۱۸) جلب مشارکت بخش خصوصی (تشکلهای کشاورزی، تولیدی، نظام صنفی، تعاونی، خبرگان کشاورزی و نظام مهندسی و سایر) در فرآیند شناسایی، ارزیابی، انتخاب و معرفی تولیدکنندگان نمونه مورد تأکید و انتظار است.

۵-۲-۳. مستندات و مدارک مورد نیاز

- ۱) آزمون خاک و آزمون آب می بایست خوانا، ممه‌ور به مهر آزمایشگاه معتبر، مربوط به سال زراعی موردنظر بوده، و ضمیمه فرم ارزیابی شود.
- ۲) برای باغات شاخص با توجه به مشکلات تغذیه‌ای در باغات کشور، انجام آزمون برگ ضروری بوده و می بایست ضمیمه فرم ارزیابی گردد.
- ۳) در محصول چغندر قند، ارسال مستندات مربوط به تأییدیه کارخانه قند با مشخص بودن سه مولفه ۱) میزان سطح قرارداد به هکتار ۲) میزان چغندر قند تحویلی به کارخانه به کیلوگرم در هکتار و ۳) درصد عیار قند محصول تولیدی الزامی است.
- ۴) درخصوص محصولات گواهی شده و سالم زراعی و باغی، ارائه کلیه مستندات از قبیل نتایج انواع آزمون ها (خاک، آب، برگ و محصول) و گواهینامه و تأییدیه های سلامت محصول الزامی می باشد.
- ۵) در فرم مربوط به تولیدکننده نمونه نهال باغی می بایست مجوز مؤسسه ثبت و گواهی بذر و نهال (معتبر و تمدید شده) و نمونه شناسه نهال واحد تولیدی ضمیمه گردد.
- ۶) فرم مربوط به تولیدکننده نمونه نهال باغی باید به تأیید محقق ذربط و مرتبط در استان (نماینده مؤسسه تحقیقات ثبت و گواهی بذر و نهال) در لیست تأییدکنندگان رسیده باشد.
- ۷) در محصول زیتون می بایست مستندات لازم برای نوع روغن زیتون استحصال شده (طبیعی، کاملاً طبیعی، ممتاز) توسط کارخانه روغن کشی ارائه گردد.

۸) در محصولاتى که نیاز به ارائه مستندات آزمایشگاهی مانند نتایج آزمون باقیمانده سموم، نیترات و فلزات سنگین در محصولات سبزی و صیفی و جالیزی، تست آفاتوکسین در محصولات خشک (پسته و گردو) و... دارد، می بایست اصل برگه نتیجه آزمون ممه‌ور به مهر آزمایشگاه معتبر ضمیمه گردد. بدیهی است که تاریخ انجام آزمون نیز مد نظر می باشد.

۹) ارسال یک حلقه لوح فشرده از واحد تولیدی زراعی یا باغی (در کلیه رشته های زراعت و باغبانی) در مراحل مختلف، آماده سازی، کاشت، داشت و برداشت که معرف نحوه کشت، تراکم، نوع سیستم آبیاری، اصول تغذیه گیاهی، مدیریت آفات و بیماریهای گیاهی و علفهای هرز، اصول بهداشتی و... باشد، الزامی است.

۱۰) در تمامی سؤالات مندرج در فرم ارزیابی که نیاز به ارائه مستندات می باشد، می بایست مستندات مربوطه با مشخص بودن تاریخ و تأییدکننده آن ضمیمه گردد.

۵-۲-۴. کارگروه تخصصی کشاورزی ارگانیک و محصولات گواهی شده

۵-۲-۴-۱. اعضای کارگروه تخصصی ارگانیک و محصولات گواهی شده

- مدیرکل دفتر ترویج کشاورزی و منابع طبیعی؛ مسئول کارگروه
- مجری ملی برنامه ترویج کشاورزی ارگانیک یا عنوان مشابه در دفتر ترویج؛ مسئول فنی و دبیر کارگروه
- نمایندگان تام‌الاختیار سازمان حفظ نباتات، معاونت امور زراعت، معاونت امور باغبانی، مؤسسه تحقیقات گیاه پزشکی، مؤسسه تحقیقات آب و خاک، نماینده مجمع ملی خبرگان کشاورزی، سازمان استاندارد، وزارت بهداشت، مسئول آزمایشگاه مؤسسه تحقیقات گیاه پزشکی؛ عضو کمیته
- رئیس کمیته تولیدات گیاهی؛ عضو کمیته

۵-۲-۴. ویژگی های عمده محصولات برای انتخاب

- هر سال یک نمونه ملی از محصولات باغی و یک نمونه از محصولات زراعی در این بخش با اولویت محصولی ذیل انتخاب و معرفی می شود:
- زراعی: محصولات دارای ویژگی مستقیم مصرف در سبد غذایی، تازه خوری، پرمصرف، پرخطر از لحاظ دامنه کاربرد مواد شیمیایی و صنعتی
- باغی: محصولات کلیدی اقتصادی و تجاری، پرمصرف در سبد غذایی، تجاری، پرخطر از لحاظ دامنه کاربرد مواد شیمیایی صنعتی
- (۲) رعایت حدود جغرافیایی مزرعه براساس استانداردهای ارگانیک
- (۳) محصولات زراعی و باغی دیم براساس شاخص فوق تحت بررسی و شمول قرار می گیرند.
- (۴) محصولات و مزارعی که به صورت تلفیقی و منطقه ای تحت پوشش استاندارد قرار می گیرند دارای اولویت هستند.

۵-۲-۳. شاخصهای انتخاب

- (۱) استقرار استاندارد ارگانیک ملی و بین المللی در مزرعه
- (۲) استقرار استاندارد ملی و بین المللی عملیات صحیح کشاورزی در مزرعه
- (۳) استقرار برنامه مدیریت تلفیقی حفاظت از محصول در مزرعه
- (۴) استقرار برنامه مدیریت مشارکتی حفاظت از محصول در مزرعه
- (۵) استقرار نظام استاندارد تشویقی در مزرعه
- (۶) دارا بودن گواهی معتبر از مراجع حقوقی مرتبط بازرسی و گواهی در زمینه ارگانیک (۱۱۰۰۰، اتحادیه اروپا، بین المللی و ...)

۷) دارا بودن گواهی معتبر سلامت محصول (گواهی GAP، استاندارد تشویقی و ...)

۸) دارا بودن کد شناسه ملی IPM حفظ نباتات یا IPM.FFS ترویج کشاورزی

۵-۲-۴. مستندات و مدارک مورد نیاز

۱) تکمیل و ارسال فرم اختصاصی مربوط به نمونه ارگانیک و محصولات گواهی شده، با تأیید همه عوامل حقوقی مرتبط در استان، درج شده در فرم (به پیوست)

۲) ارسال گواهی رسمی تأییدیه محصول ارگانیک یا سالم

۳) ارسال تمام مستندات مربوط به پایش آب، خاک، گیاه و محصول از

آزمایشگاه های معتبر

۴) ارسال نقشه و موقعیت جغرافیایی مزرعه تحت پوشش در منطقه براساس

تصاویر گوگل ارث

۳-۵. کمیته فنی ترویج و تشکلهای بخش کشاورزی

۳-۵-۱. شاخصهای اصلی

۳-۵-۱-۱. ترویج کشاورزی

- (۱) همکاری و ارتباط با مروجان و کارشناسان ترویج کشاورزی
- (۲) ارتباط مستمر با روستاییان و تشکلهای بخش کشاورزی به منظور جلب مشارکت آنان در اجرای برنامه های ترویجی
- (۳) ارتباط مستمر با محققان مستقر در مراکز و مؤسسات تحقیقاتی به منظور انعکاس مسائل و مشکلات فنی
- (۴) حضور فعال در برنامه های آموزشی ضمن خدمت در راستای ارتقای دانش فنی
- (۵) ارائه خدمات مشاوره ای، نظارتی و مشارکتی
- (۶) رعایت معیار و شاخصه های شغلی
- (۷) ارائه و برگزاری برنامه های اجتماعی و فرهنگی از طریق برگزاری و برپایی مسابقات، نمایشگاه و بازدیدهای فنی

۳-۵-۱-۲. تشکلهای بخش کشاورزی

- (۱) میزان توانمندی، خودکفایی و خودگردانی
- (۲) تأکید بر رعایت قوانین، مقررات و دستورالعمل های ارسالی از سوی مراکز و ادارات ذیربط و ذیصلاح
- (۳) توانمندسازی، فعالیتهای آموزشی، ترویجی به منظور ایجاد خلاقیت و نوآوری فنی و عملی در اعضای تعاونی
- (۴) مشارکت اعضای تعاونی در تصمیم گیری و تصمیم سازی از طریق جلسات مجمع عمومی عادی، فوق العاده و گروه های فنی کشاورزی

- ۵) اعمال مدیریت و رعایت اصل بهره وری در استفاده از کلیه عوامل انسانی، سرمایه ای و منابع تولید
- ۶) رعایت مفاد مندرج در اساسنامه تشکل مربوطه
- ۷) فعالیتهای اقتصادی و بازرگانی تعاونی به منظور بهبود و ارتقای توان اعضا
- ۸) ارائه مشاوره های فنی تولید کشاورزی به اعضای تعاونی از طریق کارگاههای آموزشی، بازدیدهای فنی و دعوت از اساتید علمی و مشاوران تخصصی
- ۹) جذب اعتبارات و تسهیلات مشارکتی و بانکی
- ۱۰) بازاریابی و بازررسانی محصولات تولیدی کشاورزی
- ۱۱) کمیت و کیفیت محصولات تولیدی کشاورزی
- ۱۲) توجه به محرومیت و دوری از امکانات و امتیازات ویژه منطقه ای
- ۱۳) رعایت جنبه های زیست محیطی

۵-۳-۲. شیوه ارزیابی

با توجه به اشتراک شیوه ارزیابی در رشته های ترویج و تشکلهای بخش کشاورزی، موارد به شرح ذیل بیان می گردد و ضروری است در هر مورد مطابق وظایف متناظر استانی عمل شود:

- ۱- طراحی فرمهای ارزیابی رشته ها و بروزرسانی آنها به عنوان پایه ای برای ارزیابی نامزدهای انتخاب نمونه ملی

این کار با مشارکت تمام مراجع تخصصی و ذیربط صورت می گیرد. با توجه به ضرورت بهره گیری از خرد جمعی در طراحی فرمهای ارزیابی به ویژه دیدگاه کارشناسی کارشناسان عرصه، لازم است فرمهای ارزیابی متناسب با شرایط رشته در هر سال، مورد بررسی و اصلاحات احتمالی قرار گیرد و در این بین، پیشنهادهای

استانی بر غنای ارزیابی خواهد افزود؛ از این رو لازم است در انتهای فصل کاری نمونه ها، جمع بندی دیدگاههای استانی برای تقویت فرمها ارائه شود.

۲- حضور ارزیاب تخصصی هر رشته در عرصه و پایش شاخصهای مربوطه

با توجه به اشتباهات مکرر در برخی ارزیابیها که منجر به تماس مستقیم ستاد برای بررسی علل نقائص می شود لازم است:

- تمامی فرمها با لحاظ نمودن صداقت و انصاف کامل تکمیل شود. هر گونه مبالغه، کتمان حقیقت، افزودن غیرواقع و ... در خارج شدن استان از اولویت بررسیها تأثیرگذار خواهد بود.

- با توجه به اینکه پیش از این، قصور در دریافت مستندات و مدارک لازم در پاره ای موارد، به صرف وقت، هزینه و تعدد مکاتبات منجر شده، لازم است نهایت دقت در اخذ تمامی ضmann به عمل آید و موردی از قلم نیفتد تا حقی از کسی ضایع نشود.

- از تمامی سوژه های ارزیابی که قابلیت فیلم یا عکسبرداری دارند حتی المقدور تصاویر واضح و با کیفیت، تهیه و به همراه فرمهای ارزیابی و سایر مدارک، به ستاد انتخاب نمونه ها ارسال شود.

- لازم است برگه های ارزیابی به امضای کلیه افراد مسئول که در فرمها مشخص شده برسد. نبود امضای افراد مورد اشاره علاوه بر کند ساختن روند بررسی، از شانس انتخاب نامزد مربوطه خواهد کاست.

- لازم است تمامی فرمها به صورت خوانا و واضح تکمیل شوند و در صورت نیاز به توضیح اضافی با امضاء ارزیاب، درج گردد.

۳- بازدید از عرصه

- برای بهره گیری بیشتر و بهتر از بازدیدها، لازم است تمهیدات کافی به منظور توجیه و آماده سازی نامزدهای استان و ارائه پاسخهای کامل و شفاف از سوی آنان،

پیش بینی شود.

- در هر بازدید، حضور حداقل یک نفر مرتبط با موضوع، از مدیریت ترویج استان ضروری است.

۴- برگزاری جلسات کارشناسی برای تقریب آرا و انتخاب اصلح

در این جلسات، تمامی نمایندگان ذیربط حضور خواهند یافت و به بحث و بررسی یافته های ارزیابی کارشناسان خواهند پرداخت.

- در صورت نیاز نمایندگان استان باید در این مرحله آمادگی لازم را برای ادای توضیحات داشته باشند.

۵-۳-۳. مستندات و مدارک مورد نیاز

۵-۳-۳-۱. تشکلهای بخش کشاورزی

(۱) فرم ارزیابی تأیید شده توسط کمیته تخصصی و تأیید اعضای دارای رأی موثر

(۲) مدارک شخصی مدیرعامل / رئیس هیئت مدیره / دبیر اجرایی /

(۳) فعالیت و عملیات ترویجی مربوط به سال ارزیابی

(۴) دفترچه ارزشیابی سالانه شکل مربوطه در سازمان تعاون روستایی شهرستان و استان

(۵) کلیه اسناد مربوط به مشارکت مستقیم و غیرمستقیم در برگزاری مجامع عادی

و فوق العاده و گروههای تخصصی کشاورزی (فراخوان، دعوتنامه، صورتجلسه،

برگه های تعیین سمت، تغییرات اساسنامه ای و ...)

(۶) گزارشات حسابرسی اولیه و اصلی و تلاش برای رفع آن در بازه زمانی قانونی

(۷) پیمان و قراردادهای خرید و فروش، توسعه ای، تکمیلی، تبدیلی، عملیاتی و ...

(۸) مدارک مربوط به خریدهای تضمینی و توافقی (تمرکز بر روی خریدهای توافقی)

(۹) گواهینامه های مربوط به استاندارد، HACCP، ISO و ...

- ۱۰) گواهینامه های مربوط به دوره های آموزشی مربوط به سال آموزشی (برگزار شده یا گذرانده شده توسط اعضاء و ارکان تشکل)
- ۱۱) اسناد مالکیت تشکل مربوطه درخصوص انبار، سیلوهای ذخیره سازی، سردخانه، گلخانه، کارخانه و ...
- ۱۲) برنامه و طرحهای (کوتاه مدت، میان مدت و بلندمدت) اعلام شده به سازمان تعاون روستایی شهرستان، استان و مرکزی
- ۱۳) کلیه اسناد و صورتهای مالی، اداری و پرسنلی
- ۱۴) درآمد و فروش فروشگاه مصرف و نهاده های کشاورزی، واحدهای اعتباری و سایر اقلام درآمدی
- ۱۵) اقلام و تنوع خدمات قابل ارائه به اعضای تعاونی
- ۱۶) توجه به بهره وری منابع مالی، سرمایه ای، انسانی و پرسنلی

۵-۳-۲. ترویج کشاورزی

- برای کلیه رشته های مربوط به زیربخش ترویج لازم است که تمامی مستندات مربوط به فرم تکمیل شده ضمیمه شود.
- ۱) گواهینامه دوره های آموزشی، گواهی تدریس و غیره پیوست گردد.
 - ۲) لازم است تقدیرنامه های دریافتی در تمامی رشته های حوزه ترویج (نوغاندار، کارآفرین، تسهیلگر، مددکار، مروج پهنه، شرکت خدمات مشاوره ای، صندوق اعتبارات خرد) ضمیمه فرم ارزیابی شود.
 - ۳) در مورد رشته "شرکتهای خدمات مشاوره ای، فنی و مهندسی کشاورزی" لازم است که به موارد زیر توجه شود:
- الف) شرکت معرفی شده بعد از تاریخ ابلاغ دستورالعمل استقرار شبکه خدمات

- مشاوره ای، فنی و مهندسی کشاورزی کشور (طی نامه شماره ۰۲۰/۶۸۲۸ مورخه ۸۶/۲/۳۱) باید با ترکیبی از دانش آموختگان کشاورزی تأسیس شده باشد.
- (ب) شرکت معرفی شده صرفاً شرکت پیمانکاری نباشد و نسبت به فعالیتهای خصوصی در بخش کشاورزی اهتمام ویژه داشته باشد.
- (ج) شرکت معرفی شده دارای ساختار حقوقی تشکلهای بخش کشاورزی مانند تعاونی روستایی و ... که ویژه بهره برداران و کشاورزان حقیقی است، نباشد.
- (د) تمامی مستندات مربوط به فرم تکمیل شده پیوست شود.
- (ه) یک نسخه از اساسنامه و تراز مالی شرکت پیوست شود.
- (۴) در تکمیل فرم دقت لازم به عمل آید و فرم نهایی نمونه استانی (نه نمونه شهرستان مربوطه) ارسال گردد؛ زیرا:
- به سوالات خالی، امتیازی تعلق نمی گیرد.
 - به سوالات بدون مستندات، امتیازی تعلق نمی گیرد.
 - هیچگونه تجدیدنظر، اصلاح و یا ارسال فرم جدید ارزیابی شرکت پذیرفته نمی شود.
- (۵) در خصوص ملاکهای عمومی شامل فعالیتهای ترویجی و وضعیت ایثارگری، ارسال مستندات الزامی است.
- (۶) در هر موردی که افزایش عملکردی حاصل شده، لازم است گواهی تأیید از مرجع رسمی یا تأیید مسئولان ذیربط را به همراه داشته باشد.
- (۷) در خصوص ابداع، ابتکار یا نوآوری که منجر به بروز نتایج مثبتی در منطقه فعالیت شده است، ارائه مستندات و مدارک، الزامی است.
- (۸) در صورت غیرممکن بودن اخذ تأییدیه در موارد خاص، ارسال تصاویر اعم از فیلم و عکس مستند به همراه فرمهای ارزیابی، ضروری است.

۵-۴- کمیته فنی دام، طیور و آبزیان

با توجه به تنوع رشته های مختلف در این کمیته و برای بررسی کارشناسی، کارگروه های مختلف ذیل این کمیته تشکیل می گردد. کارگروه های کارشناسی این بخش با توجه به موضوع مربوطه و با ترکیبی از نمایندگان و اعضای دائم و غیردائم از معاونت ترویج (دفتر ترویج کشاورزی و منابع طبیعی)، معاونت امور دام، سازمان دامپزشکی کشور، سازمان امور عشایری، سازمان شیلات ایران، مجمع ملی خبرگان کشاورزی، اتحادیه و تشکلهای ذیربط و مؤسسه تحقیقاتی مرتبط با موضوع جلسه به شرح ذیل تشکیل خواهند شد.

۵-۴-۱. شاخصهای اصلی

شاخصهای عمده انتخاب نمونه ها در این کمیته به شرح ذیل عبارتند از:

- ۱) وجود ضریب تبدیل غذایی مطلوب (پایین) برای تولید یک واحد کیلوگرم گوشت سفید (مرغ) یا گوشت قرمز (گوسفند یا گوساله) یا یک کیلوگرم تخم مرغ یا گوشت سفید (ماهی و میگو)
- ۲) بالا بودن کارایی مصرف انرژی خاصه در واحد های مرغداری گوشتی و تخمگذار و تلاش در جهت استفاده از سیستم های نوین برای کاهش مصرف سوخت و جلوگیری از هدررفت انرژی
- ۳) پایین بودن میزان تلفات در واحد های مرغدای اعم از گوشتی یا تخمگذار و نیز واحدهای پرواربندی گوساله و گوسفند و استخرهای پرورش ماهی و میگو
- ۴) بالا بودن عامل شاخص تولید در واحد های مرغداری گوشتی
- ۵) پایین بودن بار میکروبی از طریق رعایت مسائل بهداشتی و جلوگیری از بروز بیماریها در گاوآریها و نیز رعایت مسائل بهداشت در جمع آوری، حمل و انتقال شیر

تولیدی گاوداری ها از طریق مراکز جمع آوری شیر

۶) کاهش مصرف دارو ها، واکسن ها و آنتی بیوتیکها در واحد های پرورش طیور، دامهای پرواری و گاوداری های شیری و نیز رعایت فاصله زمان مصرف این مواد تا انتقال تولیدات آنها به بازار مصرف

۷) رعایت مسائل بهداشتی و استانداردهای ملی و بین المللی در تولید خوراک دام، طیور و آبزیان در کارخانه های تولید خوراک دام ، طیور و آبزیان
۸) توجه به ارتقاء دانش فنی و حرفه ای کارکنان واحدهای تولیدی در حوزه دام ، طیور و آبزیان از طریق آموزش مستمر مدیران و کارکنان آنها

۹) عدم استفاده از مواد خوراکی با کیفیت پایین و آلوده در واحد های پرورش دام و طیور و استخر های پرورش ماهی برای بالا بردن میزان سلامت و کیفیت محصول تولیدی

۱۰) رعایت استانداردهای ملی و زیست محیطی در دفع فاضلاب و پس آب در واحدهای جوجه کشی ، مراکز جمع آوری شیر و استخر های پرورش ماهی
۱۱) رعایت استانداردهای فنی و رعایت فصل و زمان مناسب صید برای صید ماهیان صنعتی و میگو

۱۲) توجه به استانداردهای زیست محیطی در دفع فضولات و لاشه تلفات در واحدهای پرورش طیور و دامداریهای شیری و گوشتی

۱۳) توجه ویژه به امر بهداشت و پیشگیری از بیماری ها در واحد های تولیدی دام ، طیور و آبزیان و عدم وجود بیماری های مهم و اساسی در این واحد ها.

۵-۴-۲. شیوه ارزیابی

۱) با توجه به اینکه اکثر کارخانه های خوراک دام، واحدهای جوجه کشی،

واحدهای مرغ گوشتی و تخمگذار، مراکز جمع آوری شیر و صنایع وابسته به بخش دام و طیور، پروانه و مجوزهای حقوقی خود را براساس تعاونی یا شرکت سهامی دریافت می نمایند، بدیهی است که کاندیداهای معرفی شده از استان یا مالکیت کامل داشته و تولیدکننده حقیقی بوده و یا از جنبه حقوقی (شرکت سهامی خاص و عام با ۵۱ درصد سهام در اختیار رئیس یا مدیرعامل واحد تولیدی براساس اسناد رسمی و صورت ریز سهامداران و تأییدیه اداره مربوطه و الزام به ارسال آن) مورد ارزیابی قرار خواهد گرفت. همچنین لازم به یادآوری است که واحدهای غیرحقیقی نباید ماهیت و کارکرد دولتی داشته باشد و یا به بخش، ارگان و یا بنیادهای دولتی وابستگی مالی، مدیریتی و پشتیبانی داشته باشد. مدیران عامل اتحادیه، تشکل، تعاونیهای تولیدی، شرکتهای سهامی (عام یا خاص) و مدیران شرکتهای دولتی مانند بنیاد و مؤسسات تابعه مؤسسات دولتی، نیمه دولتی و غیرانتفاعی برای شرکت در فرآیند انتخاب نمونه های کمیته دام، طیور، زنبورداری و شیلات، مطلقاً ممنوع می باشد.

تبصره: معرفی مدیران شرکتهای سهامی خاص با حداقل ۵۱ درصد سهام آن متعلق به شخص معرفی شده درخصوص دو رشته کارخانه خوراک دام، طیور و آبزیان و کشتارگاه دام و طیور بلامانع می باشد. طبیعی است که ارسال مستندات حقوقی رسمی و ثبتی الزامی است. در هر صورت، بالاترین مقام این واحدهای تولیدی (مدیرعامل یا رئیس هیئت مدیره) فقط به عنوان مدیر نمونه واحد مربوطه معرفی شده و از ایشان قدردانی به عمل خواهد آمد.

۲) ناظر یا ناظرین معاونت اجرایی یا سازمانهای تخصصی که بر اساس بند ۲-۴ این دستورالعمل از فعالیتهای منتخبین بازدید میدانی به عمل می آورند، موظف هستند که نقاط قوت و شاخص کاندیدای برتر رشته مورد بازدید را به صورت کتبی و رسمی و با تأیید امضای مدیرکل بخش تخصصی به مسئول کمیته تحویل دهند.

۳) ضمن احترام، اهمیت و حفظ ماهیت کلی نظرات و موارد اعلام شده از سوی بازرسان بخشهای تخصصی و اجرایی حاصل از بازدیدهای میدانی، ستاد انتخاب نمونه های بخش کشاورزی مستقر در معاونت ترویج کشاورزی در تغییر و ویرایش نظرات دریافتی مختار می باشد.

۴) پیشنهاد رشته جدید حتماً باید از طریق گردش کار تعریف شده و با اخذ تأییدیه از کمیته فنی همراه باشد. در این حالت، تنظیم و تهیه پیش نویس فرم ارزیابی رشته جدید و سئوالات کاربردی مربوط به آن توسط کارشناسانی مرکب از ترویج، معاونت اجرایی و سازمان تخصصی طراحی خواهد شد. سپس، فرم ارزیابی براساس بارم بندی و سئوالات استاندارد بایستی برای تأیید نهایی در کمیته تخصصی با حضور نماینده ستاد انتخاب نمونه های بخش کشاورزی و مدیرکل دفتر ترویج کشاورزی و منابع طبیعی به عنوان نماینده معاون ترویج، مجوز لازم را اخذ کند.

۵) حداقل امتیاز لازم برای شرکت در فرآیند انتخاب اولیه برای هر رشته، ۷۰ درصد امتیاز از سئوالات تخصصی موجود در فرم ارزیابی خواهد بود. به عنوان مثال، اگر مجموع امتیازات سئوالات تخصصی یک فرم ارزیابی ۹۳ باشد، حداقل امتیاز اکتسابی داوطلب (پس از بررسی فرم ارزیابی ارسالی از سوی استان) بایستی در حدود ۶۵ باشد تا صلاحیت و قابلیت طرح در جلسات بررسی نهایی کمیته فنی را داشته باشد. در غیر اینصورت، فرم ارسالی قابل طرح در کمیته مربوطه نبوده و حذف خواهد شد.

۶) حداقل اندازه گله برای رشته های "گاودار نمونه صنعتی"، "گوسفنددار نمونه"، "پرواربند نمونه گوساله"، "زنبوردار نمونه"، "مرغدار نمونه واحد تخمگذار"، "مرغدار نمونه واحد گوشتی و یا سایر رشته هایی که اندازه گله برای آنها تأثیرگذار می باشد؛ توسط کمیته فنی از معاونت امور دام استعلام شده و به استانهای کشور ابلاغ خواهد شد.

۷) تعداد رشته های پیشنهادی برای شرکت در فرآیند انتخاب نمونه های کمیته فنی دام، طیور، زنبورداری و شیلات، هر ساله بایستی توسط رئیس کمیته به طور رسمی به ستاد انتخاب نمونه های بخش کشاورزی مستقر در معاونت ترویج اعلام گردد.

۸) بنا به استناد مواد قانونی آیین نامه ستاد انتخاب نمونه های بخش کشاورزی، کمیته فنی در صورت مشاهده تغییرات در تعداد سئوالات، نوع سئوالات، جابه جایی سئوالات و عدم دریافت مدارک درخواستی و مستندات لازم و تأثیرگذار از بررسی اولیه و ارزیابی فرمهای ارسالی معذور می باشد.

۵-۴-۳. مستندات لازم

برای بررسی اولیه پرونده های ارسالی از استانها به این کمیته مستنداتی به شرح ذیل لازم و ضروری هستند:

- ۱) کپی کارت ملی و شناسنامه
- ۲) پروانه بهداشتی معتبر
- ۳) پروانه بهره برداری معتبر
- ۴) پروانه صید معتبر (برای رشته های صیاد ماهیان صنعتی و صیاد میگو)
- ۵) امضاء ارزیابان استانی (کارشناسان ارزیاب از ترویج شهرستان، امور دام شهرستان و دامپزشکی شهرستان) برای رشته های دام و طیور
- ۶) امضاء ارزیابان استانی (کارشناسان ارزیاب از ترویج شهرستان، شیلات شهرستان و دامپزشکی شهرستان) برای رشته های مربوط به شیلات و آبزیان
- ۷) تکمیل جدول امضاء مدیران استانی
- ۸) ارسال بیوگرافی از کاندیدای مورد نظر در حد یک صفحه A۴
- ۹) برگه رسمی تقسیم سهام در صورتی که واحد تولیدی معرفی شده به صورت سهامی خاص باشد

۱۰) مستندات تخصصی و موردی برای برخی سؤالات فرم ها که در متن فرم های مربوطه و در مقابل هر یک از آنها قید شده و اشاره گردیده است

۵-۴-۴. کارگروه امور دام

الف) اعضای دائم یا ثابت

- ۱) رئیس کمیته فنی (دفتر ترویج کشاورزی و منابع طبیعی معاونت ترویج)
- ۲) نماینده ستاد انتخاب نمونه های بخش کشاورزی (دفتر ترویج کشاورزی و منابع طبیعی)
- ۳) نماینده تام الاختیار سازمان دامپزشکی کشور
- ۴) نماینده تام الاختیار دفاتر تخصصی از سازمان دامپزشکی کشور (برحسب نوع رشته)
- ۵) نماینده تام الاختیار معاونت امور دام
- ۶) نماینده تام الاختیار دفاتر تخصصی از معاونت امور دام (برحسب نوع رشته)
- ۷) نماینده تخصصی و فنی مجمع ملی خبرگان کشاورزی

ب) اعضای غیردائم

- ۱) کارشناسان تخصصی دفتر ترویج کشاورزی و منابع طبیعی (برحسب نوع رشته)
- ۲) نماینده تام الاختیار اتحادیه، تحقیقات یا تشکل مربوطه (برحسب نوع رشته)

۵-۴-۵. کارگروه شیلات و آبزیان

الف) اعضای دائم یا ثابت

- ۱) رئیس کمیته فنی (دفتر ترویج کشاورزی و منابع طبیعی معاونت ترویج)
- ۲) نماینده ستاد انتخاب نمونه های بخش کشاورزی (دفتر ترویج کشاورزی و منابع طبیعی)

- ۳) نماینده تام الاختیار سازمان دامپزشکی کشور
- ۴) نماینده تام الاختیار سازمان شیلات ایران
- ۵) نماینده تام الاختیار دفاتر تخصصی از سازمان دامپزشکی کشور (برحسب نوع رشته)
- ۶) نماینده تام الاختیار معاونت آبی پروری و ادارات کل تخصصی (سازمان شیلات)
- ۷) نماینده تام الاختیار معاونت صید و صیادی و بنادر ماهیگیری و ادارات کل تخصصی (سازمان شیلات)
- ۸) نماینده تخصصی و فنی مجمع ملی خبرگان کشاورزی

ب) اعضای غیردائم

- ۱) کارشناسان تخصصی دفتر ترویج کشاورزی و منابع طبیعی (برحسب نوع رشته)
- ۲) نماینده تام الاختیار اتحادیه، تحقیقات یا تشکل مربوطه (برحسب نوع رشته)

۵-۴-۶. کارگروه عشایری (دامدار عشایری)

الف) اعضای دائم یا ثابت

- ۱) رئیس کمیته فنی (دفتر ترویج کشاورزی و منابع طبیعی معاونت ترویج)
- ۲) نماینده ستاد انتخاب نمونه های بخش کشاورزی (دفتر ترویج کشاورزی و منابع طبیعی)
- ۳) نماینده تام الاختیار دفتر فناوری اطلاعات و ارتباطات (سازمان دامپزشکی)
- ۴) نماینده تام الاختیار سازمان امور عشایری

ب) اعضای غیردائم

- ۱) کارشناسان تخصصی دفتر ترویج کشاورزی و منابع طبیعی (برحسب نوع رشته)
- ۲) نماینده تام الاختیار اتحادیه، تحقیقات یا تشکل مربوطه (برحسب نوع رشته)

تبصره ۱): نمایندگان معاونت اموردام، سازمان دامپزشکی، سازمان شیلات و سازمان امور عشایری باید پس از استعلام دفتر ترویج کشاورزی و منابع طبیعی از بخشهای فوق الذکر به طور رسمی و کتبی معرفی شوند. طبیعی است که دعوت از نمایندگان برای شرکت در جلسات و بازدیدهای میدانی بر اساس معرفی نامه از بخش تخصصی و تابع فرآیند مذکور می باشد.

تبصره ۲): معرفی نمایندگان مجمع ملی خبرگان کشاورزی، تحقیقات، اتحادیه و تشکلهای مربوطه، نیازمند و تابع فرآیند مذکور نبوده و فقط حضور نماینده منتخب و تام الاختیار به طور موردی و به تشخیص مجمع ملی خبرگان، مؤسسه تحقیقاتی مرتبط و یا اتحادیه مربوطه در جلسات کفایت می کند.

۵-۵- کمیته فنی منابع طبیعی و آبخیزداری

۵-۵-۱. شاخص های اصلی

شاخص های عمده انتخاب نمونه ها در این کمیته به شرح ذیل می باشند:

- ۱- رعایت اصول و شاخص های زیست محیطی و اجرای طرح ها در کانون های بحران به منظور حفظ اکوسیستم و جلوگیری از شکنندگی بوم
- ۲- داشتن طرح مصوب
- ۳- کپی تاییدیه متوسط بارندگی منطقه توسط هواشناسی استان (رشته مرتعداری)
- ۴- داشتن بیمه
- ۵- استفاده از ارقام، کلنی های اصلاح شده و بذور با قوه نامیه بالا و سالم
- ۶- احیاء حفاظت و توسعه پایدار عرصه
- ۷- بهره برداری اصولی و فنی از عرصه بر اساس طرحهای مصوب
- ۸- اجرای عملیات زراعی و پرورشی و جلوگیری از عوامل تخریب

- ۹- تعادل دام باعرصه
- ۱۰- سوابق فعالیت در موضوع فعالیت
- ۱۱- حفظ ذخایر ژنتیکی، تنوع زیستی و پایه های مادری مرغوب
- ۱۲- بهره وری از منابع تولید و حفظ صیانت از آن
- ۱۳- افزایش میزان ذخائر آبی در منطقه و جلوگیری از سیلاب و رانش زمین
- ۱۴- جلوگیری از افزایش سطح بیابان و تغییر اقلیم در منطقه
- ۱۵- تولید در جهت سیاست های کلان زیر بخش
- ۱۶- به کارگیری نیروی متخصص و ایجاد اشتغال پایدار و جلوگیری از مهاجرت

۵-۵-۲. شیوه ارزیابی

پس از ارسال فرم ها از سازمان های جهاد کشاورزی استانها و پس از جلسه کارشناسی مربوط به کمیته فنی منابع طبیعی و آبخیزداری و تعیین سه و گاهی چهار اولویت اول رشته های مصوب ، به منظور راستی آزمایی نسبت به بازدید از عرصه ها و واحدهای برتر اقدام می شود. با توجه به ماهیت رشته های موجود در این زیربخش، بازدیدها عمدتاً در فصل تابستان صورت می گیرد. علاوه بر بازدید از عرصه ها نسبت به مصاحبه با بهره بردار نیز اقدام می شود. لازم به ذکر است که کلیه موارد با مستندات و تعهدات مندرج در طرح ها و دستورالعمل های موجود در زیر بخش سنجیده می گردد. اطلاعات جمع آوری شده مجدداً در کمیته بررسی و با رأی گیری اعضاء کمیته، نسبت به انتخاب نفر اول اقدام می شود. بنابر این شیوه ارزیابی بر اساس چک لیست و بازدید میدانی از عرصه با تیم متشکل از معاونت ترویج، دفتر ترویج کشاورزی و منابع طبیعی و بخشهای تخصصی سازمان جنگلها، مراتع و آبخیزداری کشور و نیروهای استانی و شهرستانی می باشد.

۵-۵-۳. مستندات و مدارک مورد نیاز

- ۱- کپی کارت ملی و شناسنامه
- ۲- کپی بیمه نامه عرصه
- ۳- کپی طرح مصوب
- ۴- کپی دوره های آموزشی متناسب با فعالیت
- ۵- کپی مدرک تحصیلی بالاتر از دیپلم
- ۶- کپی مدرک تشویق نامه متناسب با فعالیت
- ۷- کپی کارت شناسایی برای محافظ افتخاری جنگل و مرتع
- ۸- کپی عضویت در تعاونی
- ۹- کپی پرداخت عوارض بهره مالکانه به دولت
- ۱۰- ارسال کپی بیمه نامه، الزامی است.
- ۱۱- ارسال کپی گواهی دوره آموزش دارای امضاء یا مهر معتبر الزامی بوده و بایستی مربوط به سه سال اخیر و موضوع مربوطه باشد.
- ۱۲- ارسال کپی تشویق نامه های افراد یا شرکت الزامی بوده و بایستی مربوط به موضوع و حداکثر سه سال اخیر باشد.
- ۱۳- در مورد رشته «محافظ افتخاری جنگل و مرتع»، داشتن کارت همیار طبیعت الزامی است.
- ۱۴- الصاق کپی طرح مصوب، الزامی است.

۵-۵-۴. تاییدکنندگان سطح شهرستان فرمهای ارزیابی

تمام فرمهای تکمیل شده توسط کارشناسان مراکز جهاد کشاورزی در دهستان می بایست توسط امضاکنندگان زیر تأیید و به ستاد انتخاب نمونه های بخش کشاورزی استان ارسال گردد.

- (۱) رئیس اداره ترویج مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
 - (۲) کارشناس ترویج اداره منابع طبیعی شهرستان
 - (۳) کارشناس فنی اداره منابع طبیعی شهرستان
 - (۴) رئیس اداره منابع طبیعی شهرستان
 - (۵) مسئول حراست منابع طبیعی شهرستان
 - (۶) مسئول حراست مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
 - (۷) مدیر جهاد کشاورزی شهرستان
- تبصره:** تأیید کلیه افراد فوق الذکر الزامی بوده و فقدان امضاء هر یک از تأییدکنندگان موجب حذف فرم ارزیابی از رقابت می شود.

۵-۵-۵. ترکیب و وظایف ارزیابان استانی

۵-۵-۵-۱. ترکیب

- (۱) رئیس اداره ترویج مدیریت هماهنگی ترویج کشاورزی استان
- (۲) کارشناس پیگیر نمونه های مدیریت هماهنگی ترویج کشاورزی استان
- (۳) رئیس اداره ترویج اداره کل منابع طبیعی استان
- (۴) کارشناس مسئول فنی اداره کل منابع طبیعی استان
- (۵) نماینده تام الاختیار سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان
- (۶) نماینده تام الاختیار کانون خبرگان کشاورزی استان
- (۷) نماینده تام الاختیار مرکز تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی

۵-۵-۵-۲. وظایف

- (۱) بررسی و کنترل فرمهای ارسالی از سطح شهرستان براساس رشته

- ۲) پایش و اولویت بندی اولیه فرمهای ارزیابی
- ۳) بازدیدهای میدانی از عرصه و تهیه صورتجلسه برای ارسال به کمیته های استانی و ملی

۵-۵-۶. تأییدکنندگان فرمها در سطح استان

- ۱) رئیس اداره ترویج مدیریت هماهنگی ترویج کشاورزی استان
 - ۲) رئیس اداره ترویج اداره کل منابع طبیعی استان
 - ۳) رئیس اداره فنی اداره کل منابع طبیعی استان
 - ۴) معاون فنی مدیرکل منابع طبیعی استان
 - ۵) مدیرکل منابع طبیعی استان
 - ۶) مسئول حراست اداره کل منابع طبیعی استان
 - ۷) مدیر هماهنگی ترویج کشاورزی استان
 - ۸) محقق موضوعی مرکز تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی (در صورت وجود محقق مربوطه)
 - ۹) مسئول حراست سازمان جهاد کشاورزی استان
 - ۱۰) رئیس سازمان جهاد کشاورزی استان
- تبصره:** در صورت نبود محقق موضوعی، امضای فرم توسط رئیس مرکز تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی استان الزامی نیست.

۵-۵-۶-۱. ترکیب ارزیابان ملی

- ۱) رئیس کمیته فنی انتخاب و معرفی نمونه های منابع طبیعی و آبخیزداری
- ۲) کارشناس موضوعی گروه ترویج منابع طبیعی و محیط زیست دفتر ترویج

کشاورزی و منابع طبیعی

۳) کارشناس رابط دفتر ترویج و آموزش سازمان جنگلها، مراتع و آبخیزداری کشور (رئیس اداره ترویج)

۴) کارشناس موضوعی دفاتر تخصصی سازمان جنگلها، مراتع و آبخیزداری کشور

۵) نماینده تام الاختیار مجمع ملی خبرگان کشاورزی

۶) نماینده تام الاختیار سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی

۷) نماینده تام الاختیار مؤسسه تحقیقات جنگلها و مراتع

۸) نماینده تام الاختیار پژوهشکده حفاظت خاک و آبخیزداری

۵-۶-۲. نکات مهم در ارزیابی ملی

۱) در بازدیدهای میدانی در سطح ملی، حضور نمایندگان تام الاختیار مجمع ملی خبرگان کشاورزی، سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی، مؤسسه تحقیقات جنگلها و مراتع و پژوهشکده حفاظت خاک و آبخیزداری الزامی نیست و بدون حضور نماینده بخشهای نامبرده، بازدید صورت خواهد گرفت و ارزیابی صحیح می باشد.

۲) رئیس کمیته فنی می تواند نسبت به حذف و یا افزایش اعضای تیم ارزیاب با مشورت مسئول دبیرخانه ستاد انتخاب نمونه های بخش کشاورزی و تأیید مدیرکل دفتر ترویج کشاورزی و منابع طبیعی، اقدام نماید.

۵-۶-۱. کمیته فنی آب، خاک و صنایع کشاورزی

۵-۶-۱. شاخصهای اصلی

شاخص های اصلی این کمیته برای ارزیابی و انتخاب نمونه ملی به شرح ذیل

عبارتند از:

- (۱) بهره‌وری آب از نظر تولید و عملکرد
- (۲) شناخت دستگاه‌های آبیاری و مدیریت صحیح آن
- (۳) مدیریت صحیح آبیاری طبق توصیه‌های فنی و کارشناسی
- (۴) رعایت شرایط و موازن محیط زیست و جلوگیری از فرسایش خاک
- (۵) توجه به توسعه و تولید پایدار
- (۶) صرفه جویی به ازای هر هکتار اجرای سیستم مدرن آبیاری (کاهش مصرف آب نسبت به قبل)
- (۷) سهم سرمایه‌گذاری بهره‌بردار در اجرای پروژه‌های مربوط به آب و خاک
- (۸) مشارکت و پیشرو بودن در انجام عملیات عمرانی کشاورزی
- (۹) استانداردهای ساخت و عرضه ادوات کشاورزی
- (۱۰) کیفیت تولید ادوات کشاورزی
- (۱۱) توجه به تولیدات صنعتی بر اساس نیاز روز
- (۱۲) کیفیت ارائه خدمات مکانیزاسیون کشاورزی
- (۱۳) میزان مواد خام اولیه در صنایع تبدیلی کشاورزی
- (۱۴) کیفیت تولید و تبدیل مواد اولیه در بخش صنایع تبدیلی کشاورزی
- (۱۵) رعایت استانداردهای لازم در صنایع کشاورزی
- (۱۶) رعایت موازن بهداشتی در صنایع کشاورزی
- (۱۷) اثربخشی صنایع تبدیلی در زنجیره تولید کشاورزی
- (۱۸) ایجاد اشتغال پایدار
- (۱۹) آموزش و به روز نمودن توان فنی و حرفه‌ای کارکنان
- (۲۰) گواهی، مجوز، استانداردها و مشارکت در نمایشگاههای داخل و خارج
- (۲۱) جلوگیری از ضایعات و تبدیل به فرآورده
- (۲۲) برنامه ریزی برای بهبود کیفیت محصول تولیدی

- (۲۳) میزان تحصیلات و تجارت کاری
- (۲۴) ارزش افزوده مواد اولیه
- (۲۵) مدیریت کیفیت
- (۲۶) رعایت شرایط خوب ساخت GMP^۱
- (۲۷) رعایت بهداشت و اصول کار
- (۲۸) رعایت قانون کار
- (۲۹) ایجاد درآمد ارزی و ارز آوری واحد صنایع تبدیلی و تکمیلی کشاورزی
- (۳۰) حفظ و توسعه بازارهای هدف

۵-۶-۲. زیر بخش های اصلی برای انتخاب

- (۱) آبیاری تحت فشار (بارانی و قطره ای)
- (۲) آب و خاک
- (۳) مکانیزاسیون کشاورزی (تولیدکننده و خدماتی)
- (۴) صنایع تبدیلی و تکمیلی کشاورزی (زراعی، باغی، شیلاتی، دامی و لبنی)

۵-۶-۳. شیوه ارزیابی

۵-۶-۳-۱. تکمیل فرم های ارزیابی

فرم های مربوطه مطابق با واقعیت و شرایط احصاء شده از فارم، برای رشته های مختلف بخش آب، خاک و صنایع تکمیل و مستندات خواسته شده، ضمیمه گردد. رزومه و بیوگرافی می بایست شخصا توسط کاندیدا تکمیل شده و امضا گردد.

۵-۶-۳. صحت مندرجات فرم ارزیابی انتخاب نمونه های ملی

تأیید صحت مندرجات فرم ارزیابی رشته های مختلف بر عهده بهره بردار (کандیدا) رشته مربوطه می باشد و می بایست پس از تنظیم فرم نسبت به مطالعه دقیق آن اقدام نموده و صحت آن را تأیید نماید. بررسی چگونگی و کیفیت اندازه گیریها و ارزیابی مندرجات فرم بر عهده بخش ترویج شهرستان و استان و بخش های متناظر اجرایی می باشد.

تبصره: در صورت درج اطلاعات نادرست در فرم مربوطه و تشخیص عدم صحت بخش تأثیرگذار اطلاعات در فرم های ارزیابی، کمیته فنی می تواند نسبت به حذف کاندیدای مربوطه از روند بررسی و انتخاب اقدام نماید. همچنین با تصویب کمیته فنی تا سه سال واحد مربوطه از شرکت در روند انتخاب نمونه های کشوری محروم خواهد شد.

۵-۶-۳. روند بررسی و داوری

بررسی و امتیاز دهی تمامی فرم های واصل شده به کمیته آب و خاک و صنایع توسط کارشناسان دفتر ترویج و منابع طبیعی انجام می شود و اولویت های چهارگانه در هر رشته بر اساس امتیاز اکتسابی تعیین و به کمیته فنی انتخاب این بخش ارائه خواهد شد. امتیاز و مشخصات تمامی کاندیداهای هر رشته به همراه پرونده مربوطه در اختیار اعضای کمیته قرار می گیرد. این اعضا، صحت امتیازات و مستندات را بررسی کرده و اصلاحات و تغییرات احتمالی (در صورت تغییر امتیاز) را اعمال می نمایند و اولویت های چهارگانه نهایی شده و صورتجلسه مربوطه تنظیم می گردد. پس از اتمام این مرحله، بازدید میدانی از سه اولویت اول هر رشته توسط اعضای کمیته و یا کارشناسان تعیین شده بخش متبوع انجام می شود.

تبصره ۱): اولویت های سه گانه مورد بازدید قرار خواهند گرفت و تنها در صورتی که یکی از اولویت ها به دلیل مغایرت اطلاعات و یا غیر فعال بودن، حذف گردد، اولویت چهارم می تواند مورد بازدید قرار گیرد.

توضیح: هدف از بازدید کارشناسی، ارزیابی و مطابقت مفاد و نمرات فرم ها با وضعیت موجود می باشد و کارشناس/کارشناسان بازدید کننده ضمن تطبیق آیتم ها و شاخص های فرم ها با شرایط موجود، علاوه بر تکمیل چک لیست مربوطه، گزارش تصویری و مبسوطی را به کمیته ارائه می نمایند. به عبارتی دیگر وظیفه کارشناسان بازدید کننده از واحدهای کاندیدای نمونه کشوری، بررسی و ارزیابی روایی بندهای فرم های ارسالی از استان با شرایط موجود و ارائه گزارش ارزیابی می باشد. نتیجه بازدیدهای کارشناسی به صورت مکتوب به مسئول کمیته در موعد مقرر تسلیم می شود. سپس با تشکیل جلسه کمیته، نتایج به همراه پاورپوینت و فیلم و عکس به اعضای کمیته ارائه می گردد. چنانچه نتایج ارزیابی میدانی منجر به تغییر امتیازات و جابجایی اولویت های چهارگانه شود، در صورت پذیرش کمیته، صورتجلسه تنظیم شده و طبق اولویت های جدید و با درج امتیازات اصلاح شده، اولویت اول به عنوان نمونه کشوری معرفی خواهد شد.

تبصره ۲): در صورت قانع نشدن کمیته از گزارش کارشناسان ارزیابی میدانی، کمیته می تواند نسبت به تعیین گروه کارشناسی برای ارزیابی مجدد واحد مربوطه اقدام نماید. نتیجه نهایی طبق روال فوق الاشاره و در جلسه بعدی کمیته تعیین خواهد شد. با توجه به اینکه برخی از رشته های این کمیته می توانند در زنجیره تولید نقش داشته باشند (بویژه رشته های صنایع تبدیلی و تکمیلی کشاورزی) برای در نظر گرفتن مسائل فرآیندی و تاثیر مثبت در زنجیره تولید تا مصرف و تاثیر در حل مسائل روز بخش کشاورزی، پس از امتیازدهی فرم های ارزیابی و بازدیدهای میدانی

و تعیین نهایی امتیازات، به پیشنهاد رئیس کمیته، داوری فرآیندی نیز می تواند انجام گیرد. بدین صورت که هر یک از اعضای کمیته، بدون در نظر گرفتن امتیاز اکتسابی و با توجه به مسائل فرآیندی، امتیاز مورد نظر خود مربوط به هر سه کاندیدای منتخب و راه یافته به جلسه پایانی را اعلام خواهند نمود. این امتیاز معادل ۲۰ درصد از امتیاز کل فرم مربوطه (در صورتی که سقف امتیاز فرم ۱۰۰ امتیاز باشد تا سقف ۲۰ امتیاز) خواهد بود. امتیاز نهایی هر کاندید جمع جبری امتیاز نهایی قبلی و معدل امتیاز داوری فرآیندی خواهد بود.

تبصره ۳): هر عضو کمیته، تنها دارای یک رأی به نمایندگی بخش ذیربط خواهد بود.

تبصره ۴): روند امتیازدهی داوری فرآیندی تنها با پیشنهاد رئیس کمیته فنی و با تصویت اعضای کمیته در جلسه پایانی امکان پذیر می باشد. در غیر این صورت، امتیازات حاصل از فرمها و بازدید میدانی، نهایی خواهد بود.

۵-۶-۴. اعلام نهایی نتایج:

نتایج نهایی با توجه به موارد یاد شده فوق الذکر و امتیاز نهایی کاندیداها، توسط رئیس کمیته فنی اعلام و قابلیت تغییر نخواهد داشت.

۵-۶-۴. مستندات و مدارک مورد نیاز

برای تمامی فرم های ارسالی که نیازمند مدارک و مستندات پیوست می باشد، می بایست مستندات و مدارک برابر اصل شده به همراه پرونده ها ارسال شوند. به عنوان مثال برای مدرک تحصیلی بهره بردار می بایست تصویر تأیید شده مدرک تحصیلی ضمیمه گردد و یا در مورد گواهی ایزو برای کارخانجات صنایع تبدیلی و

تکمیلی بایستی تصویر تأیید شده ایزو مربوطه ضمیمه گردد، تأیید و برابر اصل شدن مدارک بایستی توسط مدیریت ترویج و نیز بخش تخصصی استان و تأیید و ممهور نمودن به مهر سازمان جهاد کشاورزی استان صورت پذیرد و در صورت ارسال الکترونیکی توسط استان لیست مدارک پیوستی تهیه و به تأیید و امضای مدیر بخش تخصصی ذیربط و مدیر ترویج استان برسد. بدیهی است بخشهایی که نیاز به مدارک پیوست و مستندات می باشد در صورت نبودن مدارک لازم امتیاز مربوطه لحاظ نخواهد شد و استان و یا کاندید رشته مربوطه حق اعتراض نخواهد داشت.